



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ENTEĞRE EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam:

Madde 1. Bu Eğitim-Öğretim Yönergesinin amacı, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde verilen hemşirelik eğitimi ve öğretimi ile ölçme-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde açıklanmayan konulara ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Madde2. Bu yönerge; Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi eğitim, öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları belirler.

Dayanak:

Madde3. Bu yönerge,22.08.2011 tarih ve 28033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 6. madde 8. bendi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde4. (1) Bu eğitim ve öğretim yönergesinde adı geçen kavramlar aşağıda açıklanmıştır.

- a) **Öğrenci:** Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans öğrencisini ifade eder.
- b) **Mesleki Ders:** Hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve davranış kazandırmayı hedefleyen, yarıyıl/yıllık derstir.
- c) **Modül:** Mesleki dersin içinde yer alan, belirli mesleki konularda bilgi ve beceri kazandırmayı hedefleyen, özelliğine göre teorik, laboratuvar ve/veya uygulama çalışmasını kapsayan eğitim çalışmaları toplamıdır.

- d) **Uygulama:** Mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile ilişkili ve bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve/veya hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmet kurumlarında, öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak yapılan eğitimidir.
- e) **Temel Hemşirelik Beceri Rehberi:** Hemşirelik eğitimi süresince öğrencilerin hemşirelik becerilerini, nerede, ne zaman ve hangi beceri düzeyinde kazanacaklarını ve geliştireceklerini gösteren rehberdir.
- f) **Ders Koordinatörü:** Mesleki bir dersin, planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyesidir.
- g) **Ders Ölçme Değerlendirme Sorumlusu:** Mesleki bir dersin, değerlendirilmesinden (ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavları dahil) sorumlu öğretim üyesidir.
- h) **Ders Sekreteri:** Ders Koordinatörü ve Ders Ölçme Değerlendirme Sorumlusu ile birlikte çalışan ve “Ders Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- i) **Modül Koordinatörü:** Modülün planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyesidir.
- j) **Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu:** Modülün değerlendirilmesinden (ara sınav, beceri sınavı ve mazeret sınavları dahil) sorumlu öğretim üyesidir.
- k) **Modül Sekreteri:** Mesleki bir dersin “Modül Koordinatörü” ve “Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte çalışan ve “Modül Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- l) **Modül Uygulama Koordinatörü:** Uygulama modülünün planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim üyesidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- m) **Modül Uygulama Ölçme Değerlendirme Sorumlusu:** Uygulama modülünün değerlendirilmesinde, “Modül Koordinatörü” ve “Modül Sekreteri” ile birlikte çalışan ve “Modül Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- n) **Uygulama Modül Sekreteri:** Mesleki bir dersin uygulama “Modül Uygulama Koordinatörü” ve “Modül Uygulama Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte çalışan ve “Modül Uygulama Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

Ders Yürütme Kurulu (DYK): Ders koordinatörü başkanlığında toplanır. Birim Eğitim komisyonu ile işbirliği içinde çalışarak, mesleki bir dersin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden (ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavları

dahil) sorumlu, ders ölçme değerlendirme sorumlusu, dersin kapsadığı modüllerin koordinatörleri ve ölçme-değerlendirme sorumlusu öğretim elemanlarından oluşur. Ders Yürütme Kurulu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu'na belirlenir.

- o) **İntörnlük:** İlk üç yıllık mesleki dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere hemşirelik mesleği için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırma/pekiştirme sürecidir.
- p) **İntörn öğrenci:** İlk üç yıllık mesleki derslerinden başarılı olarak intörn derslerine katılmayı hak eden öğrencidir.
- q) **İntörn Ders Koordinatörü:** İntörn derslerinin her birinin planlanması, uygulaması ve değerlendirilmesinden sorumlu olan ve ilgili derslerin Anabilim Dalı Başkanlarıdır.
- r) **İntörn Hemşirelik Dönemi:** İlk üç yıllık mesleki dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere hemşirelik mesleği için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırma/pekiştirme sürecidir.
- s) **İntörn Ders Kurulu:** İntörn ders koordinatörlerinden oluşan kuruldur. İntörn ders koordinatörleri kendi aralarından bir yıl görev yapmak üzere başkan seçerler.
- t) **Eğitim Komisyonu:** Eğitim ve öğretimin planlanması, yürütülmesi, koordinasyonu ve değerlendirilmesinden sorumludur. Bu komisyonda başkanlığı Fakülte Dekanı, Başkan Yardımcılığını eğitim işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı yürütür. Komisyon, Ders Yürütme Kurulu (DYK) başkanları (ders koordinatörleri), ders ölçme değerlendirme sorumluları ve İntörn kurulu başkanından oluşur.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenim Süresi:

Madde 5. Hemşirelik fakültesinde öğrenim süresi, bir yıl İngilizce hazırlık olmak üzere her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan 5 yıldır.

Eğitim Programının Şekli ve Uygulanması:

Madde 6.Eğitim ğretimin amacı öğrencinin mesleğin gerektirdiği bilgi ve sağlık bakımı verme becerisini geliŐtirmeye yönelik; iletiŐim, eleŐtirel dŐunme, problem zme, etik tutum ve karar verme yeteneğini kazandırmaktır.

a) Eğitim programı, öğrencinin fakülte mezuniyet hedeflerinde belirtilen yeterliklere ulaŐmasını sağlayacak Şekilde planlanmıŐ, entegre bir programdır.

b) Fakültenin 1, 2 ve 3. yıl entegre sınıflar olarak tanımlanır. Bu sınıfların hemşirelik eğitimi ve ğretimi bütüncül sağlık yaklaŐımı ile birey, aile ve topluma yönelik, sağlıktan hastalığa, insanda geliŐim dönemlerine, sistemlere, koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık alanlarına göre programlanarak birbirini bütünleyen bir düzende yapılır. Her sınıfa ait mesleki derslerde teorik, laboratuvar ve uygulamalar birbirini tamamlayacak Şekilde verilir.

c) Eğitim programı Şu mesleki derslerden oluşur.

- Sağlıklı YaŐam ve Hemşirelik
- Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar
- Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı I
- Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı II
- Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı III
- İntörnlük Alan Dersleri

d) Dördüncü sınıf öğrencileri intörn ğrenci olarak tanımlanır. Bu eğitim sürecinde ğrenciler; “İç Hastalıkları HemŐireliđi”, “Cerrahi Hastalıkları HemŐireliđi”, “ocuk Sağlığı ve Hastalıkları HemŐireliđi”, “Kadın Sağlığı ve Hastalıkları HemŐireliđi”, “Ruh Sağlığı ve Psikiyatri HemŐireliđi”, “Halk Sağlığı HemŐireliđi”, “Hemşirelikte ğretim ve Yönetim” ve “Hemşirelik Esasları” ile ilgili toplam sekiz (8) alanda uygulama yaparlar.

e) İntörnlük uygulaması programlarını seçme, katılım ve kabul Őartları yetkili komisyonlar tarafından hazırlanan ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan uygulama esaslarına göre düzenlenir.

f) Eğitim programının ilk üç yılında sınıf geçme ve 4. yılda (intörnlük döneminde) ise uygulama yeterliliği uygulanır.

g) Hemşirelik fakültesindeki entegre eğitim sistemi gereği, yürütülen teorik dersler ve uygulamalı eğitimler bir bütün olarak ele alınır ve uygulanır.

h) Fakülte eğitim öğretim programının hazırlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesinde Fakülte Dekanı başkanlığında, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu birlikte çalışır.

ı) Mezunlara Lisans Diploması verilir.

Madde 7.Eğitim ve öğretim kılavuzlarına ilişkin ilkeler şu şekildedir:

a) Eğitim ve öğretim kılavuzları, Eğitim Komisyonu'nun eşgüdümünde ilgili kurul, komisyon ve anabilim dallarının katkısı ile hazırlanır. Kılavuz kitabı kapsamında, Senato tarafından onaylanmış akademik takvim, dersler ve diğer eğitim ve öğrenme etkinlikleri ile sınav ve değerlendirmelerin yer ve zamanı, nasıl yürütüleceği, bu faaliyetlerden kimlerin sorumlu olduğu bilgileri yer alır.

b) Yıllık Eğitim ve öğretim kılavuzlarında adı geçen öğretim üyeleri/görevlileri ve yardımcıları; fakülte mezuniyet hedefleri, ilgili modül hedefleri doğrultusunda derslerin hedeflerini belirlemek, içeriğini oluşturmak, gerekli sunum ve öğrenme kaynaklarını belirlemek, dersler ve öğrenme oturumlarının programdaki şekli ile gerçekleştirmek, sınav ve değerlendirmelere dair soruları zamanında hazırlayarak soru bankasına göndermek ve ilgili kurul/komisyonlara iletmek, sınavlarda gözetmenlik değerlendirme yapmaktan sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Yarıyıl/Yılıçi Değerlendirmeler ve Mezuniyet

Madde 8.Derslerin değerlendirilmesine ilişkin ilkeler şu şekildedir:

a) Öğrencilerin ara sınav, final, bütünleme sınavları, uygulama ve benzeri çalışmalardaki başarılarını belirlemek için, Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi'nin 17-(1) maddesine göre uygulamanın nasıl yapılacağı eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ilgili kurul kararı ile belirlenir ve ilan edilir.

b) Mesleki ders kapsamında hazırlanan modüller birbirini takip ederek işlenir, bir modül bitiminde diğer modül başlar.

c) Teorik dersin %70'ine, toplam klinik ve laboratuvar uygulamanın%80'ine devam zorunluluğu vardır.

d) Bir mesleki ders kapsamındaki modüller işlenirken, modülü oluşturan eğitim konularının özelliğine ve ağırlığına orantılı olarak bir modül bitiminde bir sınav (ödev, yazılı, sözlü, çoktan

seçmeli ve/veya yapılandırılmış beceri sınavı) yapılır. Modüllerin bitiminde yapılan bu sınavlar mesleki dersin ara sınavı olarak kabul edilir.

e) Öğrencinin mesleki bir dersin uygulamasından başarılı sayılabilmesi için; uygulama başarı notunun en az 60 olması gerekir. Uygulama başarı notu değerlendirmesi her bir uygulama alanından alınan notların ortalaması alınarak hesaplanır. Uygulamadan devamsız ve/veya başarısız olan öğrenci mesleki dersi tekrarlar.

f) Her mesleki dersin bitiminde kapsadığı modüllerin ağırlığına orantılı olarak hazırlanan final sınavı ders yılı sonunda yapılır. Öğrencinin final ve bütünleme sınavına girebilmesi için teorik, laboratuvar ve uygulamalara devam koşulunu yerine getirmesi ve uygulamadan başarılı olması gerekir.

g)Ham Başarı Puanı (HBP) şu şekilde hesaplanır.

$$HBP=(Yarıyıl/Yıl içi puanı \%40) + (Final/Bütünleme sınav puanının \%60)$$

h) Ders bitirme (final) sınavından başarısız olan öğrenci bütünleme haftası içerisinde belirlenen tarihte bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınav notu final sınav notu gibi değerlendirilir.

ı) Öğrenci mesleki dersten başarısız olduğunda, başarısız olduğu mesleki dersi tekrarlar, bir sonraki yılın mesleki dersini alamaz. İkinci kez mesleki derse devam eden öğrenci mesleki dersten yine başarısız olursa, derse devam etmeden dersin modül ara sınavlarına girebilir ve HBP'ni hesaplanmasında uygulama notu olarak bir önceki yılın uygulama notu esas alınır. Öğrenci devamsızlık nedeniyle ikinci kez mesleki dersi tekrar alıyorsa tüm modüllere devam etme zorunluluğu (uygulama modülü dahil)vardır.

Madde 9.Öğrencinin mezun olabilmesi için;

a) Hemşirelik eğitimi programında yer alan ilk üç yıldaki sınıfları, 4. yıldaki intörn hemşirelik dönemindeki uygulamaları başarı ile tamamlaması,

b) En az %30 zorunlu ve/veya seçmeli İngilizce dersi alması ve başarı ile tamamlaması,

c) Bitirme projesini seçmeli ders olarak almış ise başarı ile tamamlaması ve proje sınav çıktısını öğrenci işlerine teslim etmesi gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam ve Mazeret

Madde 10.Derslere devam durumuna ilişkin ilkeler şu

şekildedir:

- a) Öğrenci eğitim programının tümünde teorik derslerin % 70'ine, diğer tüm uygulama ve laboratuvarların % 80'ine katılmak zorundadır.
- b)Uygulamalarda % 80 devam şartını yerine getiremeyen ve devamsızlığa neden olan mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci; o modülün sınavına girebilmek için devam etmediği uygulamaları anabilim dallarının imkanları ölçüsünde belirtilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır, telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci sınava alınmaz.
- c) Uygulamalarda devam durumu % 80'in altında olan öğrenci devamsız sayılır ve ilgili dersin dönem sonu sınavına alınmaz, not oluşturulmaz. Öğrenci devamsız olduğu ders ve dönemi tekrarlar. Devamsızlık nedeniyle yazılı ve uygulama sınavlarına alınmayan öğrencinin bütünleme sınavı hakkı yoktur.
- d) İntörn alan derslerinin uygulamalarında her bir klinik rotasyon süresi için % 80 devam şartını yerine getirmeyen ve devamsızlığa neden olan mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edilmeyen öğrenci için başarı notu oluşturulmaz ve bütünleme sınavına alınmaz.
- e) Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlükçe veya ilgili birim yönetim kurulunca görevlendirilen öğrencinin görevli olduğu süre devamsızlıktan sayılmaz. Ancak bu süreler devam gerektiren sürenin 1/3'ünü geçemez. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlık süresinin içindedir.

Madde 11.Derslerde mazeret durumuna ilişkin ilkeler

- a) Öğrencinin mazeretli sayılmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Öğrencinin eğitim süresi içinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için, alınacak sağlık raporunun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olması gerekir. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlaragiremez.
- b) Mazeretlerle ilgili her türlü müracaat, mazeretin başlangıcından itibaren en geç mazeretin bitim tarihinden sonraki 10 gün içinde Dekanlığa yapılır. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 12.18.09.2012 tarih ve 17/4 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 13. Bu usul ve esaslarda yer almayan hususlarda veya ortaya çıkabilecek sorunlarda “Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” genel hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 14. Bu usul ve esaslar 2018–2019 öğretim yılından itibaren Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinde öğrenim gören tüm öğrencilere uygulanır.

Madde 15. Bu usul ve esaslar Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16. Bu yönergede belirtilen usul ve esaslar Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.