



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
KLİNİK / SAHA UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ ve KAPSAM

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans programında öğrenim gören öğrencilerin meslek derslerinin klinik ya da saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek, Fakülte klinik/saha uygulama koordinatörlüklerinin ve sorumlu öğretim üye/elemanının klinik/saha uygulaması ile ilgili görevlerini ve öğrencilerin uymaları gereken ilke ve kuralları belirlemektir.

Madde 2. Bu yönerge, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, meslek derslerinin yurt içi ve yurt dışındaki gerçek iş ortamlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları klinik ya da saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, görevleri ve uyulması gereken ilke ve kuralları kapsar.

DAYANAK

Madde 3. Bu yönerge, Avrupa konseyinin mesleki yeterliliklerinin karşılıklı tanınmasına ve bu bağlamda Hemşirelik Eğitiminde Minimum Standartlara ilişkin 2005/36/EC (Article 31) ve 2013/55/EU (Article 24) direktiflerine, Ülkemiz de 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Kanunun 5. Maddesinin b fıkrasına ve 22.08.2011 tarih ve 28033 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4. Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans öğrencisini ifade eder.

- a) **Mesleki Ders:** Hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve davranış kazandırmayı hedefleyen, yarıyıl/yıllıkderstir.
- b) **Modül:** Bir yıl devam eden mesleki dersin içinde yer alan, belirli mesleki konularda bilgi ve beceri kazandırmayı hedefleyen, özelliğine göre teorik, laboratuvar ve/veya uygulama çalışmasını kapsayan bir eğitimidir.
- c) **Uygulama:** Mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile ilgili, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran **ve/veya** hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmet kurumlarında, öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak yapılan eğitimidir.
- d) **Temel Hemşirelik Beceri Rehberi:** Hemşirelik eğitimi süresince öğrencilerin hemşirelik becerilerini, nerede, ne zaman ve hangi beceri düzeyinde kazanacaklarını ve geliştireceklerini gösteren rehberdir.
- e) **Eğitim Komisyonu:** Eğitim ve öğretimin planlanması, yürütülmesi, koordinasyonu ve değerlendirilmesinden sorumludur. Bu komisyonda başkanlığı Fakülte Dekanı, Başkan Yardımcılığını eğitimle ilgili Dekan Yardımcısı yürütür. Komisyon; Ders Yürütme Kurulu (DYK) Başkanları (Ders Koordinatörleri), Ders Ölçme Değerlendirme Sorumluları ve İntörn Kurulu Başkanından oluşur.
- f) **Ders Koordinatörü:** Mesleki bir dersin, planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyesidir.
- g) **Ders Ölçme Değerlendirme Sorumlusu:** Mesleki bir dersin, değerlendirilmesinden (final, bütünleme ve mazeret sınavları) sorumlu öğretim üyesidir.
- h) **Ders Sekreteri:** Ders Koordinatörü ve Ders Ölçme Değerlendirme Sorumlusu ile birlikte çalışan ve “Ders Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- i) **Modül Koordinatörü:** Modülün planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyesidir.
- j) **Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu:** Modülün değerlendirilmesinden (ara sınav, beceri sınavı ve mazeret sınavları dahil) sorumlu öğretim üyesidir.

- k) **Modül Sekreteri:** Mesleki bir dersin “Modül Koordinatörü” ve “Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte çalışan ve “Modül Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- l) **Uygulama Modül Koordinatörü:** Uygulama modülünün planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim üyesidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- m) **Uygulama Modülü Ölçme Değerlendirme Sorumlusu:** Uygulama modülünün değerlendirilmesinde, “Modül Koordinatörü” ve “Sekreteri” ile birlikte çalışan ve “Modül Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- n) **Uygulama Modül Sekreteri:** Mesleki bir dersin uygulama “Modül Koordinatörü” ve “Uygulama Modülü Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte çalışan ve “Modül Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. İsteği üzerine ikinci kez üç yıl süre ile tekrargörevlendirilebilir.
- o) **İntörlük:** İlk üç yıllık mesleki dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere hemşirelik mesleği için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırma/pekiştirme sürecidir.
- p) **İntörn öğrenci:** İlk üç yıllık mesleki derslerinden başarılı olarak intörn derslerine katılmayı hak eden öğrencidir.
- q) **İntörn Ders Kurulu:** İntörn ders koordinatörleri ve intörn ders ölçme değerlendirme sorumlularından oluşan kuruldur. İntörn ders koordinatörleri kendi aralarından bir yıl görev yapmak üzere başkenseçerler.
- r) **İntörlük Alan Dersleri:** İntörn alan dersleri, “İç Hastalıkları Hemşireliği”, “Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği”, “Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği”, “Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği”, “Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği”, “Halk Sağlığı Hemşireliği” ve “Hemşirelikte Öğretim ve Yönetim” ve “Hemşirelik Esasları” derslerini kapsar.
- s) **Sorumlu Öğretim Üye/Elemanı:** Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans programında yer alan zorunlu ve/veya seçmeli derslerin yürütülmesinden sorumlu ilgili Anabilim Dalında görevli öğretim üye/elemanlarıdır.
- t) **İntörn Sorumlu Hemşiresi (Klinik Rehber Hemşiresi):** İntörn derslerinin klinik uygulamalarının izlenmesi, denetlenmesi, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sorumlu olarak görevlendirilen hemşiredir.

u) **Klinik/saha uygulaması:** Öğrencilerin meslek dersleri kapsamında kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamaları sırasında edindikleri becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mezuniyetten sonra görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımalarını sağlamak ve meslek yaşamına hazırlamak amacıyla yurt içi ve/veya yurt dışı gerçek iş ortamlarında öğretim üye/elemanı sorumluluğunda yapılan uygulamalardır.

y) **Klinik/saha uygulaması alanı:** Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar (hastaneler, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi, toplum ruh sağlığı merkezleri, engelli rehabilitasyon merkezleri vb.) ile dersin gereği olarak Anabilim Dalının uygun gördüğü diğer kurumlardır (okul, işyeri, halk eğitim merkezi vb.)

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte Klinik/Saha Uygulama Modül Sekreterliği ve Görevleri

Madde 5.

- a) Uygulama modülü ile ilgili toplantıların düzenlenmesinden, öğretim elemanlarına duyurulmasından, toplantı kararlarının yazılmasından, ilgililere iletilmesinden, gerekli belgelerin imzalatılarak, bir dosya içinde saklanmasından ve görev süresi dolduğunda kendisinden sonra gelen sekretere devredilmesinden sorumludur.
- b) “Uygulama Modül koordinatörü” ile birlikte uygulama planını yapar.
- c) Uygulama dosyası içeriğinde yer alan formları bilgisayar ortamında düzenler, dosyanın genel içeriğini hazırlar, bu örnek uygulama dosyasını son kontrol için “Uygulama Modülü Ölçme-Değerlendirme Sorumlusu”na iletir.
- d) Uygulamanın yapılacağı kurum, kuruluş ve klinik alanların listelerini “Uygulama Modül Koordinatörü”nden alarak gerekli iletişimleri sağlar.
- e) Uygulama öğrenci devam listelerinin hazırlanması, öğretim elemanlarına dağıtılması, uygulama bitiminde toplanması ve devamsızlıkların hesaplanarak “Uygulama Modül Koordinatörü”ne iletilmesinden sorumludur.

- f) Uygulamada görevli öğretim elemanlarından, öğrencilerin uygulama notlarını toplar,“Uygulama Modülü Ölçme-Değerlendirme Sorumlusu”na iletir.
- g) Modül sonunda uygulamaya ilişkin toplanan “**Öğrenci Geri Bildirim Formları**”nı“Uygulama Modülü Ölçme-Değerlendirme Sorumlusu”ndan alır, “Uygulama Modülü Ölçme Değerlendirme Sorumlusu”na ve “Ders Sekreterine” iletir.
- h) Klinik/alan uygulamaları için gerekli malzemeleri saptar, düzenler, dağıtırve uygulama sonrasında hem sayısal hem de nitelik açısından kontrol ederek bir sonraki uygulama için temiz ve hazır hale getirir.
- i) Eksilen ya da kullanılmayacak hale gelmiş malzemelerin tespitini yaparak temini için Fakülte Dekanlığı’na teslim edilmek üzere “Uygulama Modül Koordinatörü”ne iletir.
- j) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için gerekli yetkiye sahiptir.

Fakülte Klinik/Saha Uygulama Modülü Ölçme Değerlendirme Sorumlusu ve Görevleri

MADDE 6.

- a) Modülün, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi “Eğitim Öğretim Uygulama Usul ve Esasları”na uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.
- b) Modülün, ölçme değerlendirme komisyonu hedeflerine uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- c) “Uygulama Modül Koordinatörü” ile birlikte sorumlu öğretim üyelerinin görüşleri ve modülün amaç/hedefleri doğrultusunda uygulama dosya içeriğini oluşturur.
- d) “Uygulama Modül Koordinatörü” ile birlikte uygulamada kullanılacak öğrenci değerlendirme formlarının, değerlendirme kriterlerinin ve puanlamasının oluşturulmasından sorumludur.
- e) Uygulama öncesinde, uygulamaya çıkılan kurumlarda görevli öğretim elemanlarına, öğrenci değerlendirmesi ve formların kullanımı konusunda bilgilendirmeyapar.
- f) “Uygulama Modül Sekreteri” tarafından hazırlanan “örnek uygulama dosyasının” basımı ve çoğaltılması öncesinde ölçme değerlendirme açısından son kontrolünü yapar. Basım ve çoğaltım için öğrenci işlerineiletir.
- g) “Uygulama Modül Sekreteri”nden tüm uygulama alanlarına ait öğrenci notlarını alarak, Uygulama Başarı Notlarının hesaplanmasından, sonuçların bilgisayar ortamında düzenlenmesinden, “Uygulama Modül Koordinatörü”ne onaylattıktan sonra ilan edilmesinden sorumludur.

- h) Uygulama modülü, “Başarı Notları”nı “Ders Ölçme Değerlendirme Sorumlusu”na teslim eder.
- i) Sorumlu olduğu modülün “Modül Geribildirim Formları”nı öğrencilere uygulamaktan sorumludur.
- j) Sorumlu olduğu modülle ilgili başarı notlarını ve öğrenci geribildirim sonuçlarını “Modül Koordinatörü”ne iletmekten sorumludur.
- k) Öğrencilerin “Başarı Notları, Değerlendirme ve Geribildirim Formlarının” düzenli olarak arşivlenmesini sağlar.
- l) Modülün ölçme ve değerlendirmesiyle ilgili saptadığı sorunları “Ders Yürütme Kurulu”na getirir.
- m) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için gerekli yetkiye sahiptir.

Fakülte Klinik/Saha Uygulama Modülü Koordinatörü ve Görevleri

Madde 7.

- a) Uygulama modülünün, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi “Eğitim Öğretim Uygulama Usul ve Esasları”na uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.
- b) Uygulama modülünün sorumlu öğretim üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda uygulama alanları ve faaliyetlerini belirler.
- c) “Uygulama Modül Sekreteri” ile birlikte uygulama planını yapar.
- d) “Uygulama Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte sorumlu öğretim üyelerinin görüşleri ve modülün amaç/hedefleri doğrultusunda uygulama dosya içeriğini oluşturur.
- e) Uygulamada kullanılacak olan öğrenci değerlendirme formlarının değerlendirme kriterlerinin ve puanlamasının oluşturulmasını “Uygulama Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte yapar.
- f) Uygulama modülü ile ilgili toplantıların planlanmasından ve koordinasyonundan sorumludur.
- g) Uygulama öncesinde öğrencilere ve görevli öğretim üye ve elemanlarına, uygulama planı ve alanları konusunda bilgilendirme yapar.
- h) Uygulama sonunda öğrencilerden ve görevli öğretim üye ve elemanlarından uygulama modülüne ilişkin görüş ve önerileri alır.

- i) Sorumlu olduğu modülle ilgili “Uygulama Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” tarafından iletilen öğrenci başarı durumlarını ve öğrenci geribildirim sonuçlarını inceleyerek ilan edilmeden önce “Ders Koordinatörü”ne iletir.
- j) “Modül Sekreteri” tarafından saptanan laboratuvar ve klinik uygulamada eksik ya da kullanılmayacak durumda olan malzeme listesini “Ders Koordinatörü”ne iletir.
- k) Sorumlu olduğu modülü yürüten öğretim üye ve elemanlarının görevlerini zamanında yapmalarını denetler ve koordinasyonu sağlar. Gerektiği durumda “Ders Koordinatörü”ne bilgiverir.
- l) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için gerekli yetkiye sahiptir.

Sorumlu Öğretim Üye/Elemanı, Sorumluluk ve Görevleri

Madde 8.

- a) Öğrencileri klinik/saha uygulamasıyla ilgili ilke ve sorumlulukları, uygulama alanları, tarihler, uygulama süresi ve zorunluluklar hakkında bilgilendirmek ve imza karşılığı tebliğetmek,
- b) Dersin öğrenim hedeflerine uygun şekilde öğrencinin uygulama rotasyonunuyapmak,
- c) Klinik/saha uygulamaları sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek ve uygulamalarını kolaylaştırmak, uygulama başlangıcında öğrencilere yeterli süre içerisinde oryantasyon yapılması için gerekli düzenlemeleriyapmak,
- d) Öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- e) Öğrencilerin çalışmalarını kendilerine daha önce verilen ilke, kurallar ve sorumluluklar doğrultusunda değerlendirmek vedenetlemek,
- f) Öğretim elemanının bulunmadığı uygulama alanlarında öğrenciden sorumlu hemşire ve/veya diğer ilgili personelin öğrenci uygulamalarını değerlendirmesine ilişkin formları hazırlamak, uygulama sonrası bu formlarıdeğerlendirmek,
- g) Öğrenci uygulamalarına ilişkin her türlü belgenin (bakım planları, devam çizelgesi, öğrenci raporları vb) en az beş yıl süre ile ilgili Anabilim Dalı Başkanlığında saklanması sağlamak,
- h) Uygulamada karşılaşılan sorunları Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile Fakülte Klinik/Saha Uygulama Koordinatörlüğüne iletme ve sorunun çözümü için ilgili kişilerle görüşmek (klinik ya da sahadaki personelvb.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Klinik/ Saha Uygulaması Uygulamalarının Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 9. Öğrenciler klinik/ saha uygulamalarına hemşirelik fakültesi eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Klinik/saha uygulama programlarının hazırlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesinde Fakülte Dekanı başkanlığında, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu birlikte çalışır.

Madde 10. Uygulamalar Hemşirelik Fakültesi öğretim üye/elemanları ve uygulama alanında görevlendirilen hemşireler tarafından yürütülür. Uygulamalarda; lisansüstü mezunu olan veya çalıştığı uygulama alanında en az üç yıl deneyimli lisans mezunu hemşireler destek vermek üzere görevlendirilir.

Süre

Madde 11. Klinik ya da saha uygulamalarının süresi her bir meslek dersinin pratik (uygulama) saatine uygun olarak belirlenir.

Uygulama Alanı

Madde 12. Yurt içi ve/veya dışı klinik/saha uygulaması alanları, ilgili dersi yürüten anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenir ve Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Primi ve Aşılar

Madde 13. Yurt içinde yapılacak klinik ya da saha uygulamaları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılır. Erasmus kapsamında ve yurt dışında yapılacak klinik/ saha uygulamalarında ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

Madde 14. Fakülte Dekanlığı tarafından öğrenciler, uygulamalar sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı Hepatit B, Td, Tdap, KKK, İnfluenza, Hepatit A, su çiçeği vb önerilen tüm aşilar ile aşılanmaları için bilgilendirilir ve kontrol edilir. Aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır. Aşılanmak istemeyen öğrencilerden onam formu alınır.

Madde 15. Klinik/saha uygulamaları sırasında kaza vb. acil bir durum söz konusu olduğunda öğrencinin durumu ilgili uygulamanın sorumlu öğretim üye/elemanlarına, Fakülte Dekanlığına ve ilgili kurumun Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birimine (ÇASAGÜB) bildirilir.

Klinik/ Saha Uygulamaları İle İlgili Zorunluluklar

Madde 16. Öğrenciler, Hemşirelik Fakültesi Lisans programında ve ilgili meslek dersinin ders programında belirtilen dönemde, tarihlerde ve uygulama alanlarında klinik ya da saha uygulamalarını gerçekleştirir. Öğrenci, sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

Üniforma Düzeni

Madde 17. Hemşirelik Fakültesi öğrencileri, klinik ya da saha uygulamaları sırasında dersin gereğine uygun olarak Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

Devam Zorunluluğu

Madde 18. Klinik ya da saha uygulamalarına devam zorunluluğu olup, öğrencilerin uygulamaya devamı “Uygulamaya Devam Çizelgesi” ile takip edilir. Herhangi bir nedenle uygulamaya katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir.

Klinik/Saha Uygulamalarının Değerlendirilmesi

Madde 19. Klinik/Saha Uygulamaları “Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, “Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ve “Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Entegre Eğitim Yönergesi”ne göre değerlendirilir. Değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme raporları vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır ve klinik/saha uygulama notu verilir. Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin/modülün genel geçme notuna etkisi dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere klinik/saha uygulaması başlangıcında duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencilerin Klinik / Saha Uygulamalarında Uymaları Gereken İlke ve Kurallar

Uygulama Öncesi

Madde 20. Öğrencilerin Klinik/Saha Uygulamaları öncesinde uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

- a) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.
- b) Öğrenci, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi tarafından uygulama öncesi önerilen aşılardan yapıldığını belgeledirir.
- c) Öğrenci, Fakülte Klinik / Saha Uygulama Koordinatörü tarafından belirlenen üniformayı ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

Uygulama Sırasında

Madde 21. Öğrencilerin Klinik / Saha Uygulamaları sırasında uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

- a) Öğrenci, Dekanlık tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak zorundadır.
- b) Öğrenci, uygulama alanında üniforma giymek ve öğrenci kimlik belgesini görülebilir şekilde takmak zorundadır.
- c) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak mazeretsiz olarak uygulamaya 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.
- d) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinik ya da sahadan ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulama yapmamış sayılır.
- e) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

- f) Öğrenci kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
- g) Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.
- h) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- i) Öğrenci, klinik sorumlu hemşiresi nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemialamaz.
- j) Öğrenci, uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin hemşiresi denetiminde gerçekleştirir ve kayıteder.
- k) Öğrenci uygulama sırasında öğretim elemanı ya da klinik hemşiresi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.
- l) Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlu hemşiresine bildirerek olayı rapor eder.
- m) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- n) Öğrenci, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan izin olmaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya aile onayı olmaksızın görsel ya da işitsel kayıtalamaz.
- o) Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşaedemez.
- p) Öğrenci, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracılıkamaz.
- q) Öğrenci uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyaretçidemez.
- r) Öğrenci öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinik hemşiresine teslim ederek uygulama alanından ayrılır.
- s) Öğrenci, uygulama süresince Temel Hemşirelik Beceri Rehberini yanında bulundurur ve Temel Hemşirelik Beceri Rehberinde yer alan gerçekleştirdiği her uygulamayı öğretim üye/elemanı/uygulama alanında görevlendirilen hemşireye imzalatır.

- t) Öğrenci klinik/saha uygulaması sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen hemşirelik bakım planları, gözlem vb. raporlarını sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İntörnlük Uygulamalarının Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

İntörnlüğün Amacı

Madde 22. İntörnlüğün amacı, öğrencilerin ilk üç yılda edindikleri bilgi ve becerilerini, ilgili hastane ve kurumlarda uygulayarak pekiştirmelerini sağlamak, karar verme becerilerini geliştirmek ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

İntörn Sorumlu Hemşire (Klinik Rehber Hemşire) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 23.

- a) İntörn sorumlu hemşiresi olarak görevlendirilen hemşireler en az günde bir kere intörn hemşire ile hasta viziti yapar.
- b) Uygulamaya çıkacak intörn hemşirelerin yaşadıkları iş kazalarının vardiya bitmeden önce İş Kazası Bildirim formu ile birlikte Çalışan Sağlığı Güvenliği ve Hakları Birimi'ne öğrencinin yönlendirilmesini sağlar.
- c) İntörn hemşirenin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetler.
- d) İntörn hemşirenin haftalık çalışma listelerini hazırlar.
- e) İntörn hemşirenin yatan hastaların gereksinimleri doğrultusunda hasta bakımını planlanması, uygulaması ve değerlendirmesini sağlar.
- f) İntörn sorumlu öğretim üye/elemanı ile işbirliği içinde çalışır.
- g) İntörn öğrenme hedef ve amaçlarına uygun öğrenme ortamını organize eder.
- h) İntörn hemşirelerin klinik ortama uyum sağlamasına destek olur.
- i) İntörn hemşirelerin klinikte yaşayabileceği zorluklara duyarlıdır ve yaşadıkları sorunları çözmede yardımcı olur.
- j) İntörn hemşireyi değerlendirme ilkelerine uygun olarak değerlendirir.
- k) İntörn hemşirelerle etkili iletişim kurar.
- l) İntörn hemşireler için rol modeldir.
- m) İntörn hemşirenin yapacağı tüm uygulamaları gözetimi altında uygular.
- n) Tüm uygulama formlarını değerlendirip intörn hemşireye geri bildirim verir.

- o) İntörn Sorumlu Hemşireleri (Klinik Rehber Hemşire) öncelikli olarak lisans/lisansüstü eğitim ve/veya formasyon eğitimi almış hemşirelerdenseçilir.
- p) İntörn Sorumlu Hemşiresi (Klinik Rehber Hemşire) en az 3 (üç) yıl klinik deneyime sahip olmalıdır.
- q) İntörn Sorumlu Hemşiresi (Klinik Rehber Hemşire) olumlu mesleki görüş, etik ilke ve değerlere sahipolmalıdır.
- r) İntörn Sorumlu Hemşiresi (Klinik Rehber Hemşire) öğretmeye ve mesleki gelişime istekliolmalıdır.
- s) İntörn hemşirelerin yaptıkları uygulamaları temel hemşirelik beceri rehberindeimzalar.

İntörn Öğrencinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 24.

- a) İntörn uygulama süresince üniforma bütünlüğüne ve uygulama alanına özgü klinikte/alanda kılık kıyafet kurallarına uymak zorundadır.
- b) Uygulama yaptığı klinikte/alanda çalışma saatlerine ve tüm kurallarına uymakzorundadır.
- c) Sağlık ekibi üyeleriyle işbirliği içinde çalışır, klinik ve laboratuvar işlemlerini izler, kayıtların düzenli tutulmasınaşğlar.
- d) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte aktif olarak tedavi, bakım girişimlerine ve hasta vizitlerine katılır.
- e) Hastanın yatışından çıkışına kadar hemşirelik sürecine uygun olarak bakımını planlayıp, yürütür.
- f) Hastaların evde bakımının sürekliliğini sağlamak amacıyla hasta ve hasta yakınlarına planlı eğitim programları düzenler ve yürütür.
- g) Her klinik/alan içinde, sağlık çalışanlarına verilecek hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde aktif olarak yer alır.
- h) Uygulama alanında eğitimini sürdüren diğer hemşirelik öğrencileriyle işbirliği içinde çalışır.
- I) Yardımcı personelin çalışma düzenini sağlamada; personel geliştirme çalışmalarında aktif olarak yer alır.
- i)Klinik/alanda saptadığı en az bir problemin nedeni ve çözümüne yönelik gözlem yapar ve çözüm önerisi hazırlayarak İntörn Sorumlu Hemşiresine sunar.
- j)Uygulama yaptığı klinikte/alanda yukarıda belirtilen görev, yetki vesorumluluklarını

İntörn Sorumlu Hemşiresine (Klinik Rehber Hemşiresine) bağlı olarak ve onun denetiminde sürdürür.

Nöbet Koşulları

Madde 25.

a) İntörn öğrenciler, İntörn derslerinin her birinde (Halk Sağlığı Hemşireliği Uygulaması hariç) hafta içi bir gece ve hafta sonu bir gündüz olmak üzere iki nöbet tutar. Gece nöbetlerinin öncesi ve sonrasında izinli sayılır.

b) İntörn öğrenci uygulamadan sorumlu olduğu klinik dışında nöbet tutamaz.

c) Klinik Rehber ve sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan uygulama nöbet yeri değişikliği yapılamaz ve nöbet terkedilemez.

d) Resmi tatillerde ve bir gün öncesinde nöbettutulmaz

İntörnlük Uygulamasının Değerlendirilmesini

Madde 26.

a) Uygulamaya devam eden intörn öğrenciye, sorumlu öğretim elemanı ve klinik rehber hemşiresi tarafından birer değerlendirme notu verilir. Klinik rehber hemşiresinin değerlendirme notunun %50'si, intörn sorumlu öğretim üye/elemanının değerlendirme notunun %50'si intörn uygulama ara değerlendirme notunu belirler. Bu not en az 60 olmak zorundadır. Ara değerlendirme notu 60'ın altında olan öğrenciler final sınavına giremezler ve bir sonraki dönem/yıl başarısız olduğu İntörn alan dersi ve uygulamasını tekrar ederler.

b) İntörn dersinin final sınavı intörn ders koordinatörlerinin (yazılı sınav, vaka sunumu, hasta başında teori ve pratiğin uygulatabileceği sınav vb.) belirlediği şekilde yapılır. İntörn ders başarı notu en az 60 olmak zorundadır.

d) İntörn öğrenci mezun olabilmek için “**Temel Hemşirelik Beceri Rehberi**” içinde yer alan tüm uygulamaları yerine getirmek ve öğretim üye/elemanına veya intörn sorumlu hemşiresine (Klinik Rehber Hemşiresine) onaylatmak zorundadır. “**Temel Hemşirelik Beceri Rehberi**”nde eksik becerisi uygulamaları olan öğrenci, anabilim dallarının imkanları ölçüsünde belirtilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır, telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci sınava alınmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 27. 18.09.2012 tarih ve 17/4 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 28. Bu yönerge'de yer almayan hususlarda "Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği", "Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi" ve "Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Entegre Eğitim Yönergesi" genel hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 29: Bu yönerge hükümlerini, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.

MADDE 30: Bu yönerge, Ege Üniversitesi Senatosu'nun onayından sonra yürürlüğe girer.