

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
MEZUNİYET KOMİTESİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç:

Madde 1. Bu esasların amacı; Ege Üniversitesi Mezuniyet Komitesi'nin işleyişi ve yönetimine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu esaslar; Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi son sınıf intörn öğrencilerin, mezuniyet törenini planlamak, gerçekleştirmek ve öğrenciler arasında iletişim ve işbirliğini arttırmaya ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu esaslarda adı geçen;

Üniversite: Ege Üniversitesi

Fakülte: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi

Dekanlık: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı

Komite: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Mezuniyet Komitesi

Öğrenci: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 4.sınıf öğrencileri

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler

Çalışma Grubu

Madde 4. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Mezuniyet Komitesi; Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısından, Başkan, Sekreter ve Komite Üyeleri'nden oluşur.

Komite Üyeleri Görev ve Sorumlulukları

Madde 5-

(1) **Başkan;** Komitenin çalışmalarına başkanlık etmek, çalışma grubunun kararlarını uygulamak, esaslar ile ilgili mevzuat çerçevesinde grubu yönetmek, grup üyelerinin görüşlerini almak, görevlendirme yapmak, çalışmaları yürütmek ve denetlemek, grubun

çalışmaları, faaliyetleri ve her türlü ihtiyaçları hakkında fakülte dekanlığına bilgi vermek ve fakülte dekanlığına yıllık faaliyet raporlarını iletmektir.

(2) **Sekreter:** Çalışma grubunun her türlü yazışma ve raporlarını hazırlamaktır.

(3) **Üyeler:** Amaç ve esaslar doğrultusunda kararlar almak, çalışma grubu bünyesinde konuların özelliklerine göre gereken geçici ve süreli çalışma gruplarını oluşturmak, çalışma grubunun getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak, fakülte dekanlığına yıllık faaliyet raporlarını iletmektir.

Komitenin Çalışma Şekli

Madde 6-

- (1) Komite üyeleri hemşirelik fakültesi öğretim üye ve elemanlarını temsil eden üyelere oluşur.
- (2) Komite üyeleri fakülte dekanlığı tarafından belirlenen süre ile görevlendirilir.
- (3) Komite başkanı komite üyeleri arasından dekanlık tarafından belirlenir.
- (4) Komite üyeleri başkanın belirlediği günlerde toplanır ve faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar, önerilerde bulunur ve toplantı sonrası toplantı raporu tutulur.
- (5) Komite başkanı, mezuniyet töreni öncesinde toplantı düzenler, komite üyelerinin ve öğrencilerin görüş ve önerilerini alır, program taslağı oluşturur ve program taslağını dekan ve dekan yardımcısına sunar.
- (6) Program onaylandıktan sonra başkan tarafından komite üyelerine iş paylaşımı (tören salonunun ayarlanması, davetiyelerin basılması, gerekli malzemelerin temin edilmesi, öğrencilerle provanın gerçekleştirilmesi vb) yapar.
- (7) Komite, mezuniyet töreniyle ilgili olarak diğer kurumlar, akademik personel ve öğrencilerle iletişime geçer.
- (8) Tören programı kesinleştikten sonra, mezuniyet töreninin duyurusunu yapar ve davetiyeleri gönderir.
- (9) Mezuniyet töreninin planlanan program kapsamında yürütülmesini sağlar.
- (10) Komite başkanı, her eğitim öğretim dönemi sonunda komite çalışmalarına dair raporu düzenleyerek dekanlığa sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme

Madde 7- (1) Bu Esaslar, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.