

EGE ÜNİVERSİTESİHEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

TARİH VE DOKÜMANTASYON ÇALIŞMA GRUBU ÇALIŞMA ESASLARI

(Güncellenme tarihi: 19.03.2019)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nin ve anabilim dallarının tarihçesinin, üniversitede görevli akademik ve idari personelin özgeçmişinin oluşturulması ve üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel etkinliklere, lisans ve lisansüstü programını tamamlamış mezunlara yönelik arşiv oluşturmak ve bilimsel toplantılar düzenlemek amacıyla kurulan Ege Üniversitesi Tarih ve Dokümantasyon Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönerge, Ege Üniversitesi Tarih ve Dokümantasyon Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede;

- a. Üniversite: Ege Üniversitesini
- b. Fakülte: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini
- c. Dekan: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını
- d. Komisyon: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Tarih ve Dokümantasyon Komisyonunu
- e. Başkan: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Tarih ve Dokümantasyon Komisyonu Başkanı
- f. Komisyon Sekreteryası: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Tarih ve Dokümantasyon Komisyonu'nun yazışmalarını yürütmekle ve belgelerini saklamakla yükümlü sekreteryayı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- (1)

- a. Komisyon üyelerinden biri başkan olarak görevlendirilir. Komisyon, başkana yardımcı olmak üzere bir sekreter seçer.
- b. Komisyondaki üyeler, fakülte anabilim dallarını temsil eden en az bir üyeden oluşur.
- c. Komisyondaki üyeler, komisyonun üyesi olarak 2 yıl süre ile görevlendirilir.
- d. Süresi bitmeden ayrılanların yerine yeni üyeler görevlendirilir
- e. Komisyon en az dört (4) üyenin hazır bulunmasıyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verilir.
- f. En az üç (3) toplantıya mazeretsiz katılmayanların üyeliği sona erer.
- g. Komisyon ayda bir (1) kez olmak üzere, başkanın belirlediği bir günde toplanır ve faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmeleri yapar ve önerilerde bulunur.
- h. Toplantıda alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup, Fakülte Kurulunun kararı ve Dekanın onayı ile kesinleşir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nin tarihçesinin yazılması,
- b. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ne bağlı anabilim dallarının tarihçelerinin oluşturulması,
- c. Geçmişten günümüze kadar Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde görevli olan müdür ve dekanların; fakültemiz anabilim dallarından emekli olan/ayrılan ve halen görev yapmakta olan öğretim üye ve elemanlarının; fakültemizde görev yapmış ve yapmakta olan idari personelimizin özgeçmişlerinin oluşturulması,
- d. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ne bağlı anabilim dallarından mezun olan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin isimleri, eğitime başladıkları ve bitirdikleri yılların arşivlenmesi,
- e. Her yıl Anabilim Dalları ve fakülte çalışanlarının fotoğraflarının çekilmesi ve fotoğraf arşivinin oluşturulması,
- f. Arşiv oluşturmak amacıyla fakülte veya anabilim dalları tarafından gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerine ilişkin kayıtların oluşturulması,
- g. Hemşirelik tarihine ilişkin duyarlılık ,farkındalık geliştirmek ve bilimsel bilgiyi arttırmak ve paylaşma amacıyla kongre,seminer,eğitim ve konferans gibi etkinlikler düzenlemek
- h. Hemşirelik fakültesi tarafından her iki yılda bir Hemşirelik Tarihi Kongresi'nin düzenlenmesi

- i. Hemşirelik tarihi ile ilgili belge,obje ve döküman toplamak envanter oluşturmak ve arşivlemek,sergiler düzenlemek ve hemşirelik müzesi oluşturmak
- j. Hemşirelik Tarihi Derneği'nin kurulması,
- k. Hemşirelik Tarihi Dergisinin yayımlanması ve sürekliliğinin sağlanması

Başkanının Sorumluluğu ve Görevleri

Madde 7- (1) Başkan, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Dekana karşı sorumludur.

(2) Başkanın görevleri şunlardır:

- a. Komisyonunda yapılan çalışmalara başkanlık etmek
- b. Komisyon toplantısının gündemini belirlemek.
- c. Komisyon kararlarını uygulamak ve yönerge, ilgili mevzuat çerçevesi içinde komisyonu yönetmek,
- d. Komisyonun üye ya da üyelerini belirlemek ve görevlendirmek.
- e. Komisyonun sekreteryaya işlerini yürütmek üzere Komisyon üyelerinden bir ya da bir kaçını belirlemek ve görevlendirmek.
- f. Komisyon üyelerinin görüşlerini almak, görevlendirmeler yapmak, çalışmaları yürütmek ve denetlemek,
- g. Her ay en az bir kez Komisyonu toplantıya çağırarak.
- h. Komisyonun amacı doğrultusunda üniversite içinden ya da dışından ilgilileri Komisyon toplantılarına davet etmek.
- i. Komisyon raporlarını Dekana sunmak.
- j. Komisyonu üniversite içinde ve dışında temsil etmek.

Sekreterin Görevleri

Madde 8- (1) Komisyonun her türlü yazışma ve raporlarını hazırlamak, bilimsel faaliyetleri organize etmektir.