

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

AKRAN MENTORLUĞU ÇALIŞMA GRUBU

ÇALIŞMA ESASLARI

(Çalışma grubu onay tarihi: 15.01.2018)

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Tanımlar)

Amaç ve Kapsam

Madde 1-

(1) Bu çalışma esaslarının amacı Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Mentorluğu Çalışma Grubunun çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

(2) Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Mentorluğu Çalışma Grubunun çalışma esaslarını kapsar.

Tanımlar

Madde 2-Bu Çalışma Esaslarında geçen;

a) Üniversite: Ege Üniversitesi

b) Fakülte: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi

c) Dekanlık: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığıdır.

d) Akran Mentorluğu Çalışma Grubu: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi akran mentorluk sisteminin oluşturulması ve yürütülmesinden sorumlu ekiptir.

e) Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Başkanı: Akran Mentorluğu Çalışma Grubu başkanını ifade eder.

f) Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Sekreter(ler)i: Akran Mentorluğu Çalışma Grubu tarafından seçilir. Çalışma grubunun sekreteryasından sorumlu olan kişi/kişileri ifade eder.

g) Üyeler: Akran Mentorluğu Çalışma Grubu'nda yer alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları)

Çalışma Esasları

Madde 3- Akran Mentorluğu Çalışma Grubunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

3.1. Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Başkanı'nın çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Akran Mentorluğu Çalışma Grubu başkanı tarafından belirlenir, sekreterler tarafından üyelere duyurulur.

3.2. Akran Mentorluğu Çalışma Grubu, fakülte anabilim dallarından akran mentorluğu ve akran eğitimi ile ilgili yapılan araştırmaları toplar ve Dekanlığa iletir.

3.3. Akran Mentorluğu Çalışma Grubu'nda kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Çalışma grubunda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

3.4. Akran Mentorluğu Çalışma Grubu kararları, çalışma grubu sekreterleri tarafından raporla tespit edilir ve toplantı raporu toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde rapor Dekanlığa sunulur.

3.5. Akran Mentorluğu Çalışma Grubu, her eğitim öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık makamına sunar.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 4- Akran Mentorluğu Çalışma Grubunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

4.1. Akran mentorluğu ile ilgili verilecek eğitim sunumlarının hazırlanması ve her yıl revize edilmesi,

4.2. Akran mentorluğuna yönelik eğitimin tüm sınıflarda dönem başlarında eğitim verilmesi,

4.3. Öğrencilerin bir üst sınıftaki akranı ile eşleştirilmesi,

4.4. Eğitim ve öğretim dönemi sonunda öğrenciler tarafından akran mentorluğu uygulamasının etkinliğinin belirlenmesi amacı ile değerlendirmelerin yapılması,

4.5. Eğitim ve öğretim dönemi sonunda öğrencilerden ve öğretim üye/elemanlarından akran mentorluğu uygulama gereksinimlerini belirlemesi amacı ile görüşlerin alınması,

4.6. Eğitim ve öğretim dönemi süresince akran mentorluğuna yönelik tüm sorun ve problemlerin çözümlenmesi ve Dekanlığa iletilmesi,

4.7. Akran mentorluğu ile ilgili bilimsel çalışmaların yapılması ve yapılan diğer tđm araştırmaların belirlenmesi ve Dekanlığa iletilmesi,

Akran Mentorluğu alıřma Grubu Őyeleri

Doç. Dr. řebnem ÇINAR YŪCEL (Bařkan)

Yard. Doç. Dr. GŪlengŪl MERMER

Yard. Doç. Dr. Nilay ŐZKŪTŪK

Arř. Gŧr. HŪlya KANKAYA (Sekreter)

Arř. Gŧr. Merve UĞURYOL (Sekreter)

Arř. Gŧr. Hatice ÇAMVEREN

Memur Seval ULUDAĞ

Barıř ŐstŪnler (1.Sınıf Temsilcisi)