

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
AKRAN MENTÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA GRUBU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu esasların amacı; Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Mentörlüğü Çalışma Grubu işleyişi ve yönetimine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik usul ve esasları ve Akran Mentörlüğü Sisteminin işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu esaslar; Ege Üniversitesi Akran Mentörlüğü Çalışma Grubu oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini, Akran Mentörlüğü Sisteminin işleyişi ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu esaslarda adı geçen;

- a) Üniversite: Ege Üniversitesi’ni,
 - b) Fakülte: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi’ni,
 - c) Dekanlık: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı’nı,
 - d) Çalışma Grubu: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Mentörlüğü Çalışma Grubu’nu,
 - e) Akran Mentörlüğü Sistemi: Aynı statüde veya uygun olarak eşleştirilmiş bireylerin karşılıklı aktif destek ve yardımı ile bilgi ve yeteneklerinin gelişimini sağlamak amacı ile geliştirilmiş eğitim sistemini,
 - f) Mentör: Üst sınıfta bulunan, deneyim ve bilgisini paylaşan öğrenciyi (3. ve 4. sınıf öğrencileri),
 - g) Menti: Alt sınıfta bulunan ve destek alan öğrenciyi (1. ve 2. sınıf öğrencileri),
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Grubu Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma Esasları ve Görevleri

Çalışma Grubu Oluşumu

Madde 4 –

(1) Çalışma grubu üyeleri fakülte öğretim üye ve elemanları, öğrenci işleri memuru ve 1., 2., 3. ve 4. sınıfların sınıf sorumlularından oluşur.

Çalışma Grubu Üyeleri Görev ve Sorumlulukları

Madde 5-

(1) **Çalışma Grubu Başkanı:** Çalışmalara başkanlık etmek, çalışma grubu kararlarını uygulamak, esaslar ile ilgili mevzuat çerçevesinde grubu yönetmek, grup üyelerinin görüşlerini almak, görevlendirme yapmak, çalışmaları yürütmek ve denetlemek, grubun çalışmaları, faaliyetleri ve her türlü ihtiyaçları hakkında fakülte dekanlığına bilgi vermektir. Fakülte dekanlığına yıllık faaliyet raporlarını iletmektir.

(2) **Çalışma Grubu Grup Sekreteri:** Çalışma grubunun her türlü yazışma ve raporlarını hazırlamak ve bilimsel faaliyetlerini organize etmektir.

(3) **Çalışma Grubu Üyeleri:** Amaç ve esaslar doğrultusunda kararlar almak, çalışma grubu bünyesinde konuların özelliklerine göre gereken geçici ve sürekli çalışma gruplarını oluşturmak, çalışma grubunun getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak, Fakülte dekanlığına yıllık faaliyet raporlarını iletmektir.

Çalışma Grubu Çalışma Esasları

Madde 6-

- 1) Çalışma grubu ihtiyaç doğrultusunda üyelerin uygunluk durumuna göre belirlenen günlerde toplanır ve grubun faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar, önerilerde bulunur ve toplantı sonrası toplantı raporu tutulur.
- 2) Çalışma grubu üyeleri, Akran Mentörlüğü ile ilgili eğitim sunumlarının ve formlarının hazırlanması ve revizyonunda görev alır.
- 3) Çalışma grubu üyeleri, her eğitim öğretim dönemi başında, tüm sınıflara, Akran Mentörlüğü Sistemi eğitiminin verilmesinde görev alır.

- 4) Çalışma grubu üyeleri, Akran Mentörlüğü kapsamında öğrenci eşleştirmelerinin yapılmasında görev alır.
- 5) Çalışma grubu üyeleri, Akran Mentörlüğü Sistemi ile ilgili fakülte öğretim üye ve elemanlarına yönelik tanıtım ve bilgilendirmelerin yapılmasında görev alır.
- 6) Çalışma grubu üyeleri, Akran Mentörlüğü Sistemi ile ilgili öğrencilerden geribildirim alınmasında görev alır.
- 7) Çalışma grubu üyeleri, Akran Mentörlüğü Sistemi ile ilgili bilimsel araştırmaların planlanması ve yapılmasında görev alır.
- 8) Çalışma grubu her eğitim öğretim yılı sonunda öğrenci geribildirimleri doğrultusunda değerlendirmelerini yapar, iyileştirilmesi gereken alanları belirler, gerektiğinde sürekli iyileştirme çalışmalarını planlar, değişiklik önerilerini ve planlamalarını Dekanlığa iletir ve Dekanlığın onayı sonrasında ilgili çalışmaları yürütür.
- 9) Çalışma grubu, her eğitim öğretim dönemi sonunda grup çalışmalarına dair rapor düzenleyerek Dekanlığa sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akran Mentörlüğü Sistemi

Akran Mentörlüğü Sisteminin Yürütülmesi

Madde 7-

- (1) Her eğitim öğretim yılı başında fakülte oryantasyon programı kapsamında 1. sınıf öğrencilere Akran Mentörlüğü Sistemine ilişkin genel tanıtım yapılır.
- (2) Her eğitim öğretim yılı başında tüm öğrencilerin Akran Mentörlüğü Sistemine ilişkin kapsamlı tanıtımın sağlanması ve her öğrencinin aktif katılımının sağlanmasının sürdürülmesi ve teşvik edilmesi amacıyla 1, 2, 3 ve 4. sınıf öğrencilerine Akran Mentörlüğü Sistemi ve sürecin işleyişine ilişkin kapsamlı bilgilendirme yapılır.
- (3) Her eğitim öğretim yılı başında kayıt haftası tamamlandıktan sonra Akran Mentörlüğü Çalışma Grubu tarafından 1. ve 3. sınıf öğrencileri ve 2. ve 4. sınıf öğrencileri arasında gönüllülük esaslı öncelik alınarak eşleştirme yapılır.
- (4) Eşleştirmeleri tamamlanan grupların ad- soyad bilgilerini içeren Mentör- Menti eşleştirme listeleri Akran Mentörlüğü Çalışma Grubu tarafından hazırlanır ve listeler çalışma grubu üyesi sınıf sorumluları aracılığıyla öğrenci gruplarıyla paylaşılır.

- (5) Mentör- Menti eşleştirmeleri tamamlandıktan sonra eşleşen öğrenciler Mentör-Menti Anlaşması Formu ile mentör-menti anlaşmasını yapar.
- (6) Mentör öğrenciler Mentör ve Menti görüşmelerini Mentör-Menti Görüşme Formu ile kayıt altına alır.
- (7) Mentör öğrenciler tarafından Mentör-Menti Görüşme Formu eğitim öğretim yılı sonunda Akran Mentörlüğü Çalışma Grubuna iletilir.
- (8) Akran Mentörlüğü Çalışma Grubu tarafından öğrenci etkileşimlerini arttırmak amacıyla mentör-menti öğrenci gruplarıyla (1. ve 3. sınıf öğrencileri ve 2. ve 4. sınıf öğrencileri), her eğitim öğretim yılı güz dönemi içerisinde “Akranlar Buluşuyor” etkinliği düzenlenir.
- (9) Akran Mentörlüğü Çalışma Grubu tarafından her eğitim öğretim yılı sonunda Akran Mentörlüğü Sistemini değerlendirmek amacıyla Mentör ve Menti öğrencilerden Akran Mentörlüğü Sistemini Değerlendirme Formu ve Akran Mentörlüğü Süreç İzlem Formu ile geribildirim alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme

Madde 8- (1) Bu Usul ve Esaslar, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı tarafından yürütölür.