



GÖREV TANIMI (OLUŞTURULMA TARİHİ: 22.07.2020)

Birim	Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı
Alt Birim	Öğretim Yardımcıları
Görev Adı	Araştırma Görevlisi (33/A, 50/D)
Amiri	Dekan, Dekanın olmadığı zaman dekana vekalet eden Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı
Sorumluluk Alanı	Fakültenin ve anabilim dalının eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin konular
Görev Devri	Diğer araştırma görevlileri

Görev Amacı	Fakültenin ve anabilim dalının her düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlerin düzenli, etkin ve verimli yürütülmesinde görev almaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere, 3/p ve 33. maddelerinde belirtilen görev tanımına uygun hareket eder.2. Fakültenin yıllık ve dönemlik ders ve sınav programlarının hazırlanmasına yardım eder.3. Sınav dönemlerinde sınavlara gözetmen olarak girer ve dersin öğretim üyesine yardımcı olur.4. Fakültede farklı amaçlar için kurulmuş komisyon/komite/çalışma gruplarında görev alır.5. Fakültede öğrencilere dönük sosyal ve kültürel etkinliklere (Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro, Mezuniyet Törenleri, gibi) ve öğrencilerin kurdukları topluluklara rehberlik eder ve yardımda bulunur.6. Fakültede bilimsel toplantıların (sempozyum, panel, konferans, seminer gibi) düzenlenmesine yardımcı olur.7. Eğitim-öğretim programlarının laboratuvar uygulamalarında ve klinik/alan uygulamalarında öğretim üyesinin gözetiminde görev alır.8. Lisansüstü öğretimine (yüksek lisans, doktora programları) yönelik çalışmalarını yürütür.9. Bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunur, yayın yapar.10. Fakültede ve anabilim dalında yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda destek olur.11. Fakülte ve anabilim dalı ile ilgili toplantılara ve etkinliklere katılır.12. Fakülte yönetiminin ve öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapar.
Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,2. EDYS, EBYS bilgi sisteminin ilişkin uygulamaları kullanmak.

Bilgi	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'ni bilmek ve belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
Beceri ve Yetenekler	1. Düzenli ve disiplinli çalışma 2. Hoşgörülü ve sabırlı olma 3. Ofis bilgisayar programlarını ve araçlarını kullanma 4. Sağlıklı diyalog kurma 5. Sorumluluk alabilme 6. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma 7. Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olma

Görev**Tanımını**

Prof. Dr. Aynur UYSAL TORAMAN

Tarih:..../...../.....

Hazırlayan

Dekan Yardımcısı

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Ayşegül BİLGE

Tarih:..../...../.....

Dekan

İmza:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyad

Tarih:..../...../.....

İmza: