

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
DÖNER SERMAYE ÇALIŞMA GRUBU ÇALIŞMA ESASLARI

Genel Hükümler

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Madde 1 – Bu çalışma esaslarının amacı; Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı Döner Sermaye Çalışma Grubu'nun çalışma alanları ve organlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Döner Sermaye Çalışma Grubunun Amacı

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinin; eğitim ve sağlık danışmanlığı hizmet alanlarına yönelik programların düzenlenmesi, ücretlendirilmesi, belgelendirilmesi, fakülte yönetimine sunulması, eğitim ve hizmetlerin tanıtımı ve sürdürülmesini sağlamaktır.

Madde 2– Döner Sermaye Çalışma Grubunun amaçları doğrultusunda çalışma alanları şunlardır:

Kamu, özel sektör, uluslararası kuruluş, kişilerin gereksinim duydukları alanlar ve derneklerle iletişim kurularak ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim ve hizmet programları planlamak, konuya özel programlar tasarlamak, tanıtmak, sürekli eğitim ve hizmetleri sürdürmek, bu eğitim ve hizmetleri belgelendirmek, ücretlendirmek, üst yönetime bilgi vermek ile tüm bu etkinliklerin altyapı çalışmalarlarıyla ilgili salon, malzeme, araç-gereç temini ve koordinasyonunu sağlamak.

Dayanak

Madde 3- Bu yönergenin; çalışma esasları

2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesi kapsamına dayanılarak oluşturulmuştur.

Madde 4 – Bu çalışma esasları yayımı 4.2.2019 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 5 – Bu çalışma esaslarının hükümlerini Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı yürütür.

İKİNCİ BÖLÜM

(Genel Esaslar, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler)

Genel Esaslar

Madde 6- Hemşirelik Fakülte tarafından düzenlenen döner sermaye etkinlikleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yapılır:

- a) Döner sermaye etkinlikleri kapsamında düzenlenen tüm faaliyetler, 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesi kapsamında yapılır,
- b) Döner sermaye etkinlikleri kapsamında düzenlenen tüm faaliyetlerin, bu çalışma grubu esasları hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilir.

İşleyiş Şekli

Madde 7- Döner sermaye etkinlikleri Kamu, özel sektör, uluslararası kuruluş, kişilerin gereksinim duydukları alanlar ve derneklerle işbirliği yapılarak planlanır, konuya özel paket programlar düzenlenir, ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler, konferanslar, kariyer günleri E.Ü. Hemşirelik Fakültesi Dekanlık desteği ile yürütülür.

Yönetim Birimleri

Madde 8- Yönetim birimleri:

a) Döner sermaye Çalışma grubu Fakülte dekanlığı bünyesinde çalışma grubu üyelerinden oluşur ve "Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Döner Sermaye Çalışma grubu" olarak tanımlanır.

Görevler ve Yükümlülükler

Döner Sermaye Çalışma grubu Sorumluları

Madde 9-Çalışma grubu sorumluları her anabilim dalından bir üye sorumlularından oluşur.

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Döner Sermaye Çalışma Grubu ve Üyeleri

Başkan: Prof. Dr. Esra ENGİN

Başkanının görev yetki ve sorumlulukları

- Çalışma grubuna başkanlık eder,
- Çalışma grubu kararlarını ilgili mevzuat çerçevesi içinde yönetir
- Çalışma Grup üyelerinin görüşlerini alır, görevlendirmeler yapar, çalışmalarını yürütür ve denetler
- Çalışma grubunun faaliyetleri ve her türlü gereksinimleri hakkında Dekanlık yönetimine bilgi verir.

Çalışma grubu üyeleri ve Görev Yetki ve Sorumlulukları

Sekreter: Öğr.Gör.Dr. Aslı KALKIM

Sekreter

- Çalışma grubunun her türlü yazışma ve raporlarını yürütür, kaydeder ve belgeler.

Grup Üyeleri;

Prof.Dr. Meryem YAVUZ van GIERBERGEN

Doç.Dr. Esra OKSEL

Dr.Öğr.Üyesi Fahriye VATAN

Dr.Öğr.Üyesi Özlem DEMİREL BOZKURT

Dr.Öğr.Üyesi Nurdan AKÇAY DİDİŞEN

Öğr.Gör.Dr. Aslı KALKIM

- Çalışma grubundaki üyeler, hemşirelik fakültesindeki anabilim dallarını temsil eden birer üyeden oluşmaktadır.
- Çalışma grubundaki üyelerden, altı aydan fazla dekanlık dışında görevlendirilenlerin yerine kalan süreyi doldurmak üzere dekanlık tarafından yenileri görevlendirilebilir.

- Çalışma grubu en az 4 üyenin hazır bulunmasıyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verilir.
- Çalışma grubu en az ayda bir kez olmak üzere, başkanın belirlediği bir günde toplanır ve faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmeleri yapar ve önerilerde bulunur.

Çalışma Grubunun Görevleri ve Yükümlülükleri

- a) Fakültede planlanan döner sermayeye katkıda bulunacak faaliyetleri belirler ve takip eder.
- b) Fakültede planlanan döner sermayeye katkıda bulunacak tüm faaliyetler için yıllık eğitim / hizmet kataloglarını oluşturur.
- c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve istatistiklerini Fakültede görevlendirilmiş idari sorumlusuna iletir.
- d) Kurum bünyesinde çalışan ilgili diğer komite / çalışma grubu üyeleri ile işbirliğinde çalışır.
- e) Çalışma esasları çerçevesinde çalışmalarla ilgili öneri ve kararları yönetime iletir.
- f) Yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve dekanlığa sunulur.

Çalışma Grubu Karar Alma Süreci

Madde 10-Çalışma grubu, olağan toplantılarını her eğitim/öğretim döneminin başında yapar ve gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca Birimlerin temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

Çalışma grubu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır.

Yürürlük

Madde 11- Bu çalışma esasları, Fakülte Dekanlığı tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu çalışma esasları hükümlerini Dekanlık yürütür.