



## GÖREV TANIMI (OLUŞTURULMA TARİHİ 29.07.2020)

<b>Birim</b>	Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı
<b>Alt Birim</b>	<b>Öğretim Üyeliği</b>
<b>Görev Adı</b>	<b>Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi</b>
<b>Amiri</b>	Dekan, Dekanın olmadığı zaman dekana vekalet eden Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı
<b>Sorumluluk Alanı</b>	<b>Fakültenin ve anabilim dalının eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin konular</b>
<b>Görev Devri</b>	Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda, Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenen anabilim dalı öğretim üyelerinden biri görevini yürütür.

<b>Görev Amacı</b>	Fakültenin ve anabilim dalının her düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlerin düzenli, etkin ve verimli yürütülmesinde görev almaktır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yükseköğretim Kanununun 38. ve 39. maddelerine göre verilen görevleri yerine getirir.</li><li>2. Fakülte binası ve akademik ortamın gerektirdiği usul ve esaslara göre çalışır.</li><li>3. Fakültede kendi alanında lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde teorik ve uygulamalı dersler verir.</li><li>4. Fakültede görev aldığı uygulamalı derslerin laboratuvar ve uygulamalarını yürütür.</li><li>5. Hazırlanan programlara göre öğrencilere akademik danışmanlık yapar.</li><li>6. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için düzenlenen sınavlarda jüri üyesi olarak görev alır ve tez danışmanlığı yapar.</li><li>7. Dekanlık, Enstitü, Rektörlük ve Üniversitelerarası Kurulca verilen Jüri üyelikleri görevlerini yürütür.</li><li>8. Kendi bilimsel alanı ile ilgili incelemeler ve araştırmalar yapar raporlar hazırlar, bilimsel faaliyetler yapar.</li><li>9. Fakültede düzenlenecek ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların hazırlanmasında görev alır.</li><li>10. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılır, konuşma yapar ve bildiri sunar.</li><li>11. Anabilim dalındaki araştırma görevlilerinin yetiştirilmesinde katkıda bulunur.</li><li>12. Fakültede kurulan çeşitli komisyon ve komitelerde görevlendirilmesi halinde başkan veya üye olarak çalışır.</li><li>13. Fakülte Akademik Kurulu toplantılarına etkin olarak katılır.</li><li>14. Dekanın görevlendirmesi halinde Bölüm Başkanı, yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanı olarak görev yapar.</li><li>15. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçiminde görev alır ve üye olduğu durumda gerekeni yapar.</li></ol>

	16. Dekan tarafından senatör seçilmesi halinde gerekeni yapar. 17. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
<b>Yetkileri</b>	1. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, 2. EDYS, EBYS bilgi sistemine ilişkin uygulamaları kullanmak.
<b>Bilgi</b>	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'ni bilmek ve belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, 3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır
<b>Beceri ve Yetenekler</b>	1. Düzenli ve disiplinli çalışma 2. Hoşgörülü ve sabırlı olma 3. Ofis bilgisayar programlarını ve araçlarını kullanma 4. Sağlıklı diyalog kurma 5. Sorumluluk alabilme 6. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma 7. Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olma

**Görev****Tanımını** Prof. Dr. Aynur UYSAL TORAMAN

Tarih:..../...../.....

**Hazırlayan** Dekan Yardımcısı

İmza:

**Onaylayan** Prof. Dr. Ayşegül BİLGE

Tarih:..../...../.....

Dekan

İmza:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

**Ad Soyad**

Tarih:..../...../.....

İmza: