

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME BİRİMİ ÇALIŞMA ESASLARI

1. BÖLÜM (Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu çalışma esaslarının amacı; Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Biriminin amaçlarını, faaliyet alanlarını belirlemek ve çalışma şekline ilişkin esaslar düzenlemektir.

Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Biriminin çalışma esaslarını kapsamaktadır.

2. DAYANAK

Bu çalışma esasları, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Entegre Eğitim-Öğretim Yönergesi ve Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Klinik/Saha Uygulama Yönergesi gereğince hazırlanmıştır.

3. TANIM

Bu çalışma usul ve esaslarında yer alan;

- **Üniversite:** Ege Üniversitesini
- **Fakülte:** Hemşirelik Fakültesini
- **Dekanlık:** Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını
- **Ölçme Birimi:** Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından oluşturulan ve lisans eğitimi sınav sonuçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarından sorumlu grubu
- **Ölçme Birimi Başkanı:** Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı öğretim üyesi, Ölçme Birimine de başkanlık eden sorumlu kişiyi
- **Ölçme Birimi Sekreteri:** Birim üyeleri tarafından seçilen öğretim elemanını
- **Ders Yürütme Kurulu:** Ders koordinatörü başkanlığında toplanır. Birim Eğitim Komisyonu ile işbirliği içinde çalışarak, mesleki bir dersin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden (ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavları dahil) sorumlu, ders ölçme değerlendirme sorumlusu, dersin kapsadığı modüllerin koordinatörleri ve ölçme-değerlendirme sorumlusu öğretim elemanlarından oluşur. Ders Yürütme Kurulu (DYK) çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu'na belirlenir.
- **Modül Yürütme Kurulu:** Modül koordinatörü başkanlığında toplanır. Birim DYK ile işbirliği içinde çalışarak, mesleki bir modülün planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden (ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavları dahil) sorumlu,

modül ölçme değerlendirme sorumlusu öğretim elemanlarından oluşur. Modül Yürütme Kurulu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu'na belirlenir.

- **Ders Sınav Kurulu (DSK):** Ders koordinatörü, ders ölçme değerlendirme sorumlusu, modül ölçme değerlendirme sorumluları/modül koordinatörleri ve ölçme ve değerlendirme birimi öğretim elemanlarından oluşan bir kuruldur.
- **Modül Sınav Kurulu (MSK):** Modül koordinatörü, modül ölçme değerlendirme sorumlusu, modül içerisinde yer alan anabilim dallarının temsilcileri, ölçme ve değerlendirme birimi öğretim elemanlarından oluşan bir kuruldur.
- **Üyeler:** Ölçme Birimi Başkanı, Ölçme Birimi Sekreteri, Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı öğretim üye ve elemanı, Modül Yürütme Kurulu, Ders Yürütme Kurulu, Modül Sınav Kurulu, Ders Sınav Kurulu diğer anabilim dallarından birer öğretim üye/elemanı ve öğrenci işlerinden sorumlu bir memuru tanımlar.

2. BÖLÜM

(Hedefler, Görevler ve Faaliyetler)

4. HEDEFLER

4.1. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans eğitimi sınav sonuçlarının “Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Entegre Eğitim ve Öğretim Yönergesi” ve “Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Klinik/Saha Uygulama Yönergesi” doğrultusunda ölçülmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.

4.2. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans eğitimi sınav sorularının kalitesini artırmak, sınav sorularını değerlendirmek ve iyileştirmek amacıyla sınav kurullarında görev almak ve danışmanlık yapmak.

5. GÖREVLER

5.1. Başkan

Birimin belirlenen tarihte toplanmasını, gündem doğrultusunda çalışmaların koordine edilmesini, birim üyelerinin iletişim kurmasını ve çalışmalar tamamlandığında sonuç raporlarının ve kararlarının Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna ve Dekanlığa iletilmesini sağlar.

5.2.Sekreter

Sınavların değerlendirilmesini, toplantı tutanaklarının yazılmasını, birim üyelerine ve başkanına iletilmesini, birim üyeleri arasında bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasını, form ve raporların hazırlanarak birim başkanına iletilmesini sağlar.

5.3.Memur

Sınavların optik okuyucuda okunması ve birim sekreterine iletilmesi ile resmi yazışmaların yapılmasını sağlar.

5.4.Üye

Toplantılara aktif olarak katılmak ve birimin hedefleri doğrultusunda belirlenen görevleri yürütmekten sorumludur.

6. UYGULAMA

6.1.Karar Araçları

Katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Çalışma grubunda çekimser oy kullanılmaz.

6.2.Toplantılar

Birim düzenli olarak her dönem başı ve sonu olmak üzere yılda en az dört toplantı yapar. Birim belirlenen gün ve saatte gündem doğrultusunda toplanır. Çalışmalar sonuç raporu olarak kaydedilir ve toplantı sonunda bir sonraki toplantının gündemi belirlenir. Birim başkanlığının uygun gördüğü durumlarda birim toplantı

6.3. Raporlama

Birimin tüm çalışmaları birim sekreteri tarafından rapor edilir.

7. FAALİYETLER

7.1. Sınav kurullarının işleyişine ve sınav sorularının iyileştirilmesine yönelik akış şemaları oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak.

7.2. Ders/modül sınav kurullarında görev almak.

7.3. Fakültenin aşağıda yer alan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

- a. Sınav sorularının teknik analizlerinin yapılması
- b. Ders/modül ölçme değerlendirme sorumlularından gelen Ders/Modül Öğrenme Çıktıları İlişki Tablosu ve teknik analiz raporlarının arşivlenmesi
- c. Sınav sonrası soruların test ve madde istatistiklerinin yapılması
- d. Ders/modül ölçme değerlendirme sorumlularına sınav sonuçlarının iletilmesi
- e. DYK'lardan gelen sınav sorularının iyileştirme çalışma raporlarının (İyileştirilen sınav soruları, Ders/Modül Öğrenme Çıktıları İlişki Tabloları vb.) arşivlenmesi
- f. Sınav sonuçlarının arşivlenmesi

7.4. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ölçme Değerlendirme El Kitabının gerekli durumlarda revizyonunu sağlamak.

7.5. Ölçme Değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerinin yapılmasını sağlamak (Hedefe dayalı soru yazma, Çoktan seçmeli soru hazırlama vb.).

7.6. Ölçme değerlendirme sorumlularına, sınav kurullarının işleyişine ve sınavların yürütülmesine ilişkin her yıl eğitim vermek.

7.7. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi sınav değerlendirmelerine yönelik Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'na ve Dekanlığa dönemlik/yıllık rapor sunmak.

7.8. Soru havuzlarının oluşturulması konusunda anabilim dallarına danışmanlık yapmak.

7.9. Sınav kurullarından gelen talepler doğrultusunda dönemlik teknik analiz takvimi oluşturmak.

7.10. Ders/Modüllere ilişkin yapılan madde analiz sonuçlarına göre yapılan uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetlerin birime gönderilmesini sağlamak.

BİRİM ÜYELERİ:

Prof. Dr. Fatma ORGUN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Nilay ÖZKÜTÜK

Öğr. Gör. Yusuf TÜRKÖZ

Arş. Gör. Dr. Sinem GEÇİT

Arş. Gör. İrem GÜL

Arş. Gör. Sümeyye TETİK

Arş. Gör. Duygu Ceren GÜNGÖR

Arş. Gör. Ayçin Ezgi ÖNEL

Arş. Gör. Erkan ÜNSAL (Sekreter)

Memur Seyhan MEMİŞOĞLU