



TC
BORNOVA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
TC
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ARASINDA
OKUL SAĞLIĞI HİZMETİ UYGULAMA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ
2019

Madde 1- TARAFLAR

İşbu protokolün tarafları Ege Üniversitesi Rektörlüğü ve Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'dür. İş bu protokolün yürütülmesinden Ege Üniversitesi Rektörlüğü adına Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi sorumludur.

Madde 2-KAPSAM

Bu protokol, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi arasında müdürlüğe bağlı pilot okullarda okul sağlığı hizmetleri oluşturmaya yönelik uygulamaları kapsamaktadır.

Madde 3- AMAÇ

Bu protokolün amacı Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Batıçim İlkokulu, Yıldırım Beyazıt İlkokulu, Şehit Teğmen Murat Aslantürk İlkokulu, Hilal Necmiye Hüsnü Ataberk Ortaokulu ve İzmir Fen Lisesi'nde Hemşirelik Fakültesi son sınıf öğrencilerinin Halk Sağlığı Hemşireliği İntörn Dersi Okul Sağlığı Hizmetleri uygulaması kapsamında, fakülte öğretim elemanlarının gözetiminde okul sağlığı hizmetlerinin sunumuna yönelik her okulda bir "Okul Sağlığı Birimi" oluşturmak ve öğrencilerin sağlık risklerini belirleyerek okul sağlığı hizmetlerinin planlanması ve uygulanmasını gerçekleştirebilmektir.

Madde 4- YÜKÜMLÜLÜKLER

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

- Müdürlüğe bağlı okullarda gerçekleştirilecek olan okul sağlığı hizmetleri uygulamalarında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin alan uygulamalarının Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) mevzuatları çerçevesinde uygulanmasını sağlamak,
- Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi okul sağlığı hizmetleri uygulamalarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Şube Müdürü Ünsal ÇETİN sorumluluğunda iş birliği ile yürütülmesini sağlamak,
- Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ve belirlenen okullar arasındaki koordinasyonu sağlayarak, okul hizmetlerinin planlanmasını, yürütülmesini ve iletişim ağının kurulmasını organize etmek,
- Pilot okullarda kurulması planlanan Okul Sağlığı Birimi'nin oluşturulmasında ilgili okullara gerekli olan malzeme, teçhizat gibi temini konusunda imkanları ölçüsünde destek olmak,
- Yapılacak alan uygulamalarının ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenlenmesini ve gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığının Yükümlülükleri

- Halk Sağlığı Hemşireliği İntörn Dersinin Okul Sağlığı Hizmetleri alan uygulama planlarını hazırlayarak uygulama öncesi gerekli olan izin yazılarını yazmak,
- İlçede belirlenen okullarda okul sağlığı hizmetlerinin planlanması, uygulamada yer alacak öğrencilerin organizasyonu, öğrencilerin denetleme ve izlenmesinde sorumlu öğretim üye/ elemanlarını belirlemek,

- c) Alan uygulamalarının Ege Üniversitesi ve MEB mevzuatları çerçevesinde gerçekleşmesini sağlamak,
- d) Belirlenen okullarda okul sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi için oluşturulacak olan “Okul Sağlığı Birimi” için gerekli olan bazı araç gereç, malzeme gibi ihtiyaçları imkanları ölçüsünde temin etme konusunda destek sağlamak,
- e) Eğitim-öğretimi aksatmamak kaydıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili eğitim kurumlarında öğrencilerin sağlığını iyileştirmeye yönelik proje ve akademik çalışmalara destek sağlamaktır.

Okul Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a) Okul sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi için oluşturulacak olan “Okul Sağlığı Birimi” için okulda öğrencilerle görüşme ve sağlık taramalarının yapılabileceği çalışma masası ve bilgisayarın yer aldığı bağımsız bir oda sağlamak,
- b) Okul sağlığı hizmetleri alan uygulamaları için belirlenen gün ve saatlerde fakülte öğrencileri ile koordinasyonu sağlayacak sorumlu bir yönetici belirlemek ve öğrenciler için gerekli imkânları sağlamak,
- c) Okul sağlığı hizmetleri kapsamında yapılacak sağlık taramaları ve sağlık eğitimlerinin yürütülmesinde öğrencilerin eğitim öğretim programlarını aksatmayacak şekilde bir planlama yapılmasında ve programın yürütülmesinde koordinasyon sağlamak,
- d) İlgili bölüm öğretim üye/ elemanları ve öğrenciler ile okul öğretmenleri arasındaki çalışmaların koordinasyonu sağlamak,
- e) İlgili bölüm ve okullar arası işbirliği çalışmalarında gerekli duyuruların yapılmasını ve eğitim etkinliklerinin yürütülmesini sağlamaktır.

Madde 5- PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK

Taraflar karşılıklı mutabakat ile protokolün bazı maddelerinde değişiklik yapıp, bazı maddelerini çıkarabilir ya da yeni maddeler ekleyebilir.

Madde 6- FESİH

Taraftarlardan herhangi biri işbu anlaşma işe üstlenmiş olduğu yükümlülükleri yerine getiremez ve diğer tarafın yazılı ihbarına rağmen 15 gün içerisinde söz konusu ihlalleri gideremez ise, diğer taraf başka bir ihtara gerek kalmaksızın protokolü tek taraflı olarak fesheder. Protokolde konu hizmet birlikteliği olduğundan protokolün feshine neden olacak çekilmeleri taraflara yasal yükümlülük getirmez.

Madde 7- SÜRE

İşbu protokol taraflar imzaladığı tarihte 23.09/2019 yürürlüğe girer ve iki (2) eğitim-öğretim yılı sonuna kadar geçerlidir.

Madde 8- UYUŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ (İhtilaflar ve Yetkili Mahkeme)

Uyuşmazlık halinde, ihtilaf konusu karşılıklı görüşmeler ile çözülür. TARAFLAR doğabilecek herhangi bir uyuşmazlığı derhal bildirecekler ve bu bildirimden itibaren 15 (onbeş) gün içinde bir araya gelerek, karşılıklı olarak, doğrudan doğruya ve iyi niyetle



yapılacak müzakereler aracılığıyla çözmeye çalışacaklardır. Uyuşmazlıkların sulhen çözümlenemediği durumda ise İzmir mahkemeleri yetkili olacaktır.

Madde 9- YASAL İKAMETGAHLAR

Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Adres: Mevlana Mah. 1724 Sokak No:2 Bornova/İZMİR

Telefon: 0(232)3881065 Dahili 179

Belgegeçer: 02323882910

E-posta:

T.C. Ege Üniversitesi Rektörlüğü: Erzene Mah. Gençlik Cad. No:12 Bornova/İZMİR

Yürütücü Birim: Hemşirelik Fakültesi

Adres: Kazımdirik Mahallesi, Ege Üniversitesi Kampüsü, 35040 Bornova/İzmir

Telefon: (0232) 311 5500

E-mail/web: <https://hemsirelik.ege.edu.tr/>

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren 1 (bir) hafta içerisinde yazılı olarak bildirimde bulunur. Aksi takdirde eski adrese yapılmış olan tebligatlar geçerli sayılır.

Madde 10- YÜRÜRLÜK TARİHİ

Bu protokol 23.09.2019 tarihinde üç (3) sayfa, üç (3) suret ve on (10) madde olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir. İmzalı nüshalardan biri Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nde, diğeri Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde ve bir diğeri nüshası da Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı'nda muhafaza edilecektir.

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi

Dekanlığı

Adına



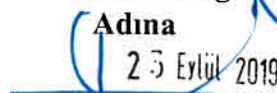
Prof. Dr. Ayşegül BİLGE

Fakülte Dekanı

Bornova İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü

Adına



23 Eylül 2019

Kadir KADIOĞLU

Müdür

OLUR

Ege Üniversitesi Rektörlüğü

Rektör a.

Prof. Dr. Canan Fisun ABAY

Rektör Yardımcısı



LETTER OF INTENT

I am Professor Dr Zeynep CONK

Director of Ege University School of Nursing

(please print name and that of the Higher Education Institution in full) hereby declare that I will agree with the Draft Regulations of the Florence Network and to co-operate with the existing Members to fulfil the aims of the Network as stipulated in the Official Information Brochure.

On behalf of this institution, I have appointed the following as contact person(s) for the Florence Network: - (please print name(s) in full)

(1) Professor Dr. Gulniser ARGON

(2) Professor Dr. Ayfer KARADAKOVAN

Director's Signature

Contact Person (1) Signature

Contact Person (2) Signature

Date of Signature 24.01.2006

Place of Signature Ege University School of Nursing Bornova-IZMIR TURKIYE-35100

This document must be returned to the President of the Florence Network

*By [Signature]
President Florence Network
E-Val Stock
14/2/06*

**EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
İLK YARDIM EĞİTİM MERKEZİ**

Sayı: D.01.EÜHFİEM/2019-14
Konu: İlk Yardım Güncelleme Eğitimi

Tarih: 28.05.2019

**EGE ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA**

Karabağlar Belediyesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile 13 Haziran 2019 tarihinde yapılması planlanan "İlk Yardım Güncelleme Eğitimi Ege Üniversitesi Hizmet ve Danışmanlık Sözleşmesi" ekte yer almaktadır.

Gereğini bilgilerinizi arz ederim.


Dr. Öğr. Üyesi Yelda CANDAN DÖNMEZ
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
İlk Yardım Eğitim Merkezi Müdürü

Ek 1: Ege Üniversitesi Hizmet ve Danışmanlık Sözleşmesi

EGE ÜNİVERSİTESİ HİZMET VE DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- TANIMLAR:

- KURUM/KURULUŞ** : Hizmeti almak için Ege Üniversitesi'ne başvuran her türlü firma, vakıf, dernek, birlik gibi kamu ve özel kuruluşlardır.
- ÜNİVERSİTE** : Ege Üniversitesi
- PROJE SORUMLUSU** : Kurum/Kuruluş'un yürütülmesi amacıyla başvurduğu projeyi yürütüp sonlandıracak olan üniversite öğretim elemanıdır.
- AKADEMİK BİRİM YETKİLİLERİ** : Projenin yürütüleceği birimlerin Dekan/Müdür ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları'dır.
- KOORDİNATÖR** : Projeyi Üniversite adına izlemekle görevli E.Ü. Teknoloji Transfer Ofisi (EÜ EBİLTEM-TTO) dir.

MADDE 2- TARAFLAR:

İşbu sözleşme Yeşillik Caddesi N:232 Karabağlar/İZMİR adresinde bulunan Karabağlar Belediyesi (Kurum/Kuruluş) ile Ege Üniversitesi Rektörlüğü ve Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Ayşegül BİLGE ve Öğretim Elemanı Dr. Öğr.Üyesi Yelda CANDAN DÖNMEZ tarafından imzalanmıştır.

EÜ EBİLTEM-TTO sözleşmenin yürütülmesi sürecinde koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

MADDE 3- PROJE ADI ve ÖZETİ:

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi İlk Yardım Eğitim Merkezi ile Karabağlar Belediyesi arasında "TEMEL İLK YARDIM GÜNCELLEME EĞİTİMİ" hakkında iş birliği sözleşmesi.

İş bu sözleşme, Karabağlar Belediyesinin isimlerini bildireceği bireylere, temel ilkyardım konusunda gerekli teorik ve uygulamalı eğitimin verilmesi ve bu eğitim sürecine katılan bireylere Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı "İlkyardımcı Belgesi" ve "İlkyardımcı Kimlik Kartı" ve buna karşılık bireylerin eğitim programı bedelinin Karabağlar Belediyesi tarafından Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ne ödenmesi konusunda tarafların karşılıklı hak ve mükellefiyetlerini belirlemek üzere hazırlanmıştır.

MADDE 4- İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KONUNUN TÜRÜ: (En az bir tanesi işaretlenecektir.)

- ☐ Fizibilite Raporlarının Hazırlanması
- ☐ İş ve Yönetim Geliştirme
- ☐ Gözlem ve Etütlerin Rapor Edilmesi
- ☐ Laboratuvar Deneyleri Yapılarak Sonuç Raporunun Düzenlenmesi
- ☐ Yerinde Ölçümler Yapılarak Raporlandırılması
- ☐ Yapılmış Deneylerin Değerlendirilerek Rapor Düzenlenmesi
- ☒ Kurs, Seminer, Konferans gibi Eğitim Hizmetlerinin Düzenlenmesi
- ☐ Proje: Danışmanlık (Destek Programı: Program kısa adı ve kodu belirtilmelidir)
- ☐ Yurtiçi/Yurt Dışı Proje Teşvik - Destek Programları Başvurusu Hazırlanması
- ☐ Diğer _____

MADDE 5- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI:

İşbu sözleşmenin kapsamı, Madde 3 ve 4'de belirtilen proje çalışmalarına ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesinden ibarettir.

MADDE 6- PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ YERLER:

1. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi

MADDE 7- PROJEDE GÖREV ALACAK ELEMANLAR VE KATKI SÜRELERİ:

Ege Üniversitesi'nden Projede görev alacak elemanlar:

<u>Adı Unvanı</u>	<u>Ait olduğu Birim</u>	<u>Projedeki görevi</u> (sorumlu, yürütücü, <u>araştırmacı, tekniker,</u> <u>v.b.</u>)	<u>Proje için</u> <u>harcayacağı</u> <u>zaman (Gün/hafta</u> <u>veya Saat/gün)</u>
1. Dr. Öğr Üyesi Yelda CANDAN DÖNMEZ	EÜ Hemş. Fak.	Eğitmen	1 gün
2. Dr. Öğr Üyesi Esmâ ÖZŞAKER	EÜ Hemş. Fak.	Eğitmen	1 gün
3. Öğr. Gör. Dr.Müjgan SOLAK	EÜ Hemş. Fak.	Eğitmen	1 gün

MADDE 8- PROJE SÖZLEŞMESİNİN SÜRESİ:

İşbu proje sözleşmesinin başlangıç tarihi ___ / 05/2019 olmak üzere proje sözleşmesinin süresi bir (yazı ile) 1 ay olup, ___ / 06/2019 tarihinde herhangi bir ihbar veya bildirim gerek olmaksızın kendiliğinden sona erecektir. Sözleşmesi süresiyle ilgili başka bilgi olması durumunda burada belirtilmelidir.

İşbu sözleşmenin 11. maddesi hükümleri, sözleşmenin sona ermesinden sonra da yürürlükte olmaya devam edecektir. Bu süre sözleşmenin 18. maddesine uygun olarak tarafların yazılı olarak yapacakları hüküm değişikliği ile işin gelişme durumuna uygun olarak uzatılıp kısaltılabilir. Projede kullanılan cihazların arızalanması sonucu bir aydan fazla süren tamirat süreleri sözleşmede belirlenen proje süresine eklenecektir.

MADDE 9- PROJENİN İŞLEYİŞİ:

9.1. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi İlk Yardım Merkezi Yükümlülükleri;

- İlk yardımcı sertifikası olup güncelleme zamanı gelenlerin "İlk yardımcı Belgesi" ve "İlk yardımcı Kimlik Kartlarının" İl Sağlık Müdürlüğü onayına sunularak eğitime hak kazanan katılımcıların belirlenmesinin sağlanması,
- Eğitimin içeriği ve programın hazırlanması,
- Eğitim öncesinde eğitim materyallerinin hazırlanması,
- Eğitimin sürdürülmesi,
- Eğitimin verileceği salonun ve salon düzeninin sağlanması,
- Uygulamada kullanılacak malzemelerin temin edilmesi (maket, gazlı bez, maket temizleme solüsyonu, bandaj, atel vb...)
- Eğitime başlamadan önce katılımcılara teorik ön test uygulanması,
- Teorik ön test sonuçlarına göre katılımcıların yetersiz olduğu konuların belirlenmesi ve bu konularda eğitim almalarının sağlanması,
- Eğitim sonunda katılımcıların "İlk yardımcı Belgesi" ve "İlk yardımcı Kimlik Kartı"nın güncellenmesinin sağlanması.

9.2. Karabağlar Belediyesi Yükümlülükleri;

- İkyardımcı sertifikası olup güncelleme zamanı gelenlerin "İkyardımcı Belgesi" ve "İkyardımcı Kimlik Kartlarının" eğitimcilere iletilmesi,
- Eğitime katılacak olan kişilerin nüfus cüzdanı fotokopisi ve 1 adet vesikalık fotoğrafının eğitimcilere iletilmesi,
- Eğitime katılacak kişilerin eğitim günlerinin belirlenmesi, listelenmesi ve eğitim gününden önce eğitimcilere iletilmesi,
- Katılımcıların eğitim saatlerinde izinli olmasının sağlanması,
- Katılımcıların kendileri için belirlenmiş olan eğitim günlerinde, eğitime devam etmelerinin sağlanması,
- Katılımcıların en geç 8.00'da eğitim salonunda olmasının sağlanması.

9.3. Proje esasları aşağıda verilmektedir.

- a) Temel İkyardım Güncelleme Eğitimi teorik ve uygulamalı olarak 1 gün/8 saattir.
- b) Teorik eğitim bölümünde kursiyerlere, Temel İkyardım eğitimi ile ilgili temel bilgiler verilecektir.
- c) Eğitimin uygulama bölümünde teorik bilgilerin uygulaması gösterilerek yaptırılacaktır.
- d) Eğitimlerde bulunması gereken nitelikler; Temel İkyardım eğitimi konusunda tecrübeli, bilgi sahibi ve İkyardım eğitmeni sertifikası olması,
- e) Bu eğitimi Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi İkyardım Eğitim Merkezi gerçekleştirecektir.
- f) Eğitim programının sorumluluğu Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi İkyardım Eğitim Merkezi'nde olacaktır.
- g) Eğitim toplam 8 saat olmak üzere, Temel İkyardım Güncelleme eğitimi 13 Haziran 2019 tarihinde 09.00-18.00 saatleri arasında yapılacaktır.
- h) Eğitime 13 Haziran 2019 tarihinde 20 katılımcı dahil edilecektir
- i) Her katılımcıya eğitim dökümanı olarak eğitim konularını içeren kitap verilecektir.
- j) Eğitimler görsel materyal kullanılarak sözlü sunum biçiminde yapılacaktır. Katılımcıların ve eğitimcilerin soru-cevapları tartışılacak, uygulamalar maket üzerinde gösterilerek ve katılımcılara uygulatılarak yaptırılacaktır.
- k) Uygulamalı eğitim katılımcı başarılı oluncaya kadar yaptırılacaktır.
- l) Kursiyerlerin eğitim programına tam olarak devam etmeleri zorunludur. Devamsızlık yapan kursiyerler başarısız sayılacak olup "İkyardımcı Belgesi" ve "İkyardımcı Kimlik Kartı" güncellenmeyecektir.
- m) Katılımcıların kendileri için belirlenmiş olan eğitim günlerinde, eğitime devam etmeleri zorunludur. Katılımcılar önceden belirlenmiş günlerin dışında bir günde eğitime alınamaz ya da farklı günler arasında katılımcı değişikliği yapılamaz.
- n) İkyardımcı olacak kişilerin en az ilkokul mezunu ve 18 yaş üstü olması zorunludur.
- o) Eğitim sonunda eğitimi tam olarak devam eden katılımcıların "İkyardımcı Belgesi" ve "İkyardımcı Kimlik Kartı" güncellenecektir.
- p) Eğitim sırasında çekilmiş olan fotoğraf, video vb, şekilde kayıt altına alınıp eğitim öğretime destek sağlamak koşuluyla gerekli görülen sunum, ders notu, web sitesi ya da sosyal paylaşım ortamlarında paylaşılabilir.

MADDE 10- ULAŞIM VE KONAKLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI:

Eğitim süresince, çalışmaların Üniversite haricinde yapılacak kısımları için gerekli ulaşım aracı ihtiyacı ve her türlü konaklama ve ulaşım masrafı Karabağlar Belediyesi tarafından karşılanacaktır..

MADDE 11- FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI (FMH):

İşbu sözleşme kapsamında kullanılan taraflara ait mevcut bilgi, uzmanlık bilgisi (know-how), belge, dokümantasyon ve/veya yöntem üzerindeki tüm fikri haklar tarafların kendilerine aittir. Ancak işbu sözleşme kapsamında Üniversite'nin ve Öğretim Elemanlarının katkılarıyla yapılacak çalışmalar sonucunda ortaya çıkabilecek buluş, veri, tasarım ve teknolojik gelişmelerin FMH'na ilişkin ayrıntılar gerekirse özel anlaşma ve uzlaşma hükümleri ile belirlenecektir.

MADDE 12- GARANTİ:

Üniversite üzerinde anlaşmaya varılan proje çalışmalarını titizlikle ve azami gayretle, kendisi tarafından geliştirilmiş ve bilinen mevcut olanaklar çerçevesinde bilimsel yöntemler ve tekniklerle yerine getirecektir.

MADDE 13- MALİ HÜKÜMLER:

Eğitim için gerekli her türlü yeni cihaz ve malzeme satın alım giderleri, dışarıdan çalıştırılacak personel ücretleri, eğitim gereği yapılacak ulaşım masrafları ve diğer masraflar Kurum/Kuruluş tarafından karşılanacaktır.

MADDE 14- ÖDEMELER:

İşbu projede yukarıda belirtilen hizmetler karşılığı toplam 2500 TL (KDV dahil) Karabağlar Belediyesi Kurum/Kuruluş tarafından Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Döner Sermaye hesabına (T.C Ziraat Bankası Ege Tıp Şubesi TR 460001001446072168935071)) "**Temel İlk Yardım Güncelleme Eğitim Ücreti**" kaydı konularak yatırılacaktır. Ödeme planı ve detayları aşağıda yer almaktadır.

a) İŞ BİTİMİNDE DEFATEN 2500 TL (KDV dahil) Tarih: __/6/2019

MADDE 15- MÜCBİR SEBEP:

İşbu sözleşme çerçevesinde; mücbir sebep, birlikte ve ayrı ayrı tarafların kontrolü dışında gelişen ya da beklenmedik, kaçınılmaz olan, bu sözleşmenin akdedilmesinden sonra meydana gelen ve bu sözleşmenin ifasını tamamen ya da kısmen engelleyen olayları ifade eder. Mücbir sebepler, taraflardan birinin ihmaline ya da kötü idaresine atfedilemeyecek yangınlar, sel, deprem ya da diğer doğal afetler, salgın, karantina önlemleri, savaş, isyan, terör eylemleri veya sivil kargaşa ya da devrim, sıkıyönetim, sabotaj ve ulusal veya yerel yönetimin ya da askeri makamların eylemleri ile sınırlı olmamakla beraber bunları kapsar. Mücbir sebepler nedeni ile sözleşmenin ve/veya sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin belirlenen süre içinde tamamlanamaması halinde, Firma sözleşmeyi ve çalışmaların süresini gereği kadar uzatmayı şimdiden kabul eder.

MADDE 16- DİĞER HUSUSLAR:

a) İşbu proje sözleşmesinde yapılacak değişiklikler tarafların yetkililerince yazılı olarak yapılmadıkça geçerli olmayacaktır.

b) Taraflar, işbu sözleşmeden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini diğer tarafın yazılı muvafakatini almadan üçüncü şahıslara devir ve temlik edemezler.

c) Taraflar arasında işbu sözleşme haricinde akdedilmiş herhangi bir başka sözleşme var ve o sözleşme ile bunun arasında anlam farkı teşkil eden bir husus var ise geçerli olan sözleşme, ihtilaflı maddelerde karışıklık olması durumunda imza tarihi en güncel olan olacaktır.

Sözleşmeyle ilgili, eklenmek istenilen diğer maddeler burada alt maddeler olarak belirtilmelidir.

MADDE 17- GİZLİLİK:

Taraflar, bu proje dahilinde söz konusu olabilecek ve açık şekilde "gizli" olarak tanımlanmış iş bilgilerini gizlilik ve karşılıklı itimat ilkesine sadık kalarak saklayacak, karşılıklı olarak anlaşmaya varılmadıkça diğer kuruluşlara, firmalara veya kişilere aktarmayacak, yayınlamayacak ve bildiri olarak vermeyecektir. Gerekli görülen durumlarda taraflarca ayrıca E.Ü. İFŞA Sözleşmesi ve/veya E.Ü. Gizlilik Sözleşmesi imzalanabilecektir.

MADDE 18- DEĞİŞİKLİKLER VE HÜKÜM GEÇERSİZLİKLERİ:

Bu sözleşme hükümlerinin değiştirilmesi, genişletilmesi ve ilave hükümler, yasal geçerlilik açısından yazılı olarak yapılacaktır. Bu sözleşmenin herhangi bir hükmü geçersiz duruma gelir veya getirilirse, anlaşmanın diğer hükümleri bu değişiklikten etkilenmeyecektir.

MADDE 19- SÖZLEŞMENİN FESHİ:

- a) Taraflardan biri, işbu sözleşmede belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmemezse, diğer taraf bu durumu yazılı olarak bildirecek ve durumun 30 gün içinde düzeltilmesini isteyecektir. Durum bu süre içinde düzeltilmediği takdirde, ilgili taraf sözleşmeyi feshetme hakkını haiz olacaktır.
- b) İşbu sözleşmenin, Kurum/Kuruluş'un yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya işbu sözleşme kapsamında yapılacak çalışmayı sürdürmesine engel bir durumun söz konusu olması nedeniyle Üniversite tarafından feshedilmesi halinde, Üniversite o zamana kadar yaptığı işlerin tam ücretini almaya hak kazanır. Kurum/Kuruluş bu meblağları 30 gün içinde ödeyecektir.
- c) İşbu sözleşmenin, Üniversite'nin yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle Kurum/Kuruluş tarafından feshedilmesi halinde, Üniversite sadece o zamana kadar yaptığı işlere tekabül eden bedeli almaya hak kazanır.
- d) Fesih halinde lisans hakları, fikri mülkiyet hakları ve alacakları müzakere konusudur.

MADDE 20- UYUŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ:

Uyuşmazlıkların çözümünde İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 21- YASAL İKAMETGAHLAR:

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi İlk Yardım Eğitim Merkezi Bornova/İZMİR
Karabağlar Belediyesi: Yeşillik Caddesi N:232 Karabağlar/İZMİR

Taraflar yukarıda belirtilen adresleri kanuni ikametgah olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Yasal ikametgahların değiştirilmesi halinde, adres değişikliğinde bulunacak taraf, değişikliği karşı tarafa en az iki hafta önce iadeli taahhütlü olarak bildirir. Aksi takdirde eski adrese yapılmış olan tebligatlar geçerli sayılacaktır.

MADDE 22- YÜRÜRLÜK:

İşbu sözleşme 7 (yedi) sayfa ve 22 (yirmi iki) maddeden ibaret olup, 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek taraflarca okunup imzalanmış ve Rektörlük imzasının tamamlanma tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İmzalar bir sonraki sayfada yer almaktadır. Aşağıdaki bölüm şablon gereği boş bırakılmıştır.



İMZALAR

KOORDİNATÖR

Ege Üniversitesi EBİLTEM-TTO Müdür

Prof. Dr. Çiğdem FİSUN ABAY
Rektör Yardımcısı

KURUM/ KURULUŞ YETKİLİLERİ:

Kurum/Kuruluş adına imza yetkilisi olan kişilerin imza sirküleri ekte verilmelidir.

İmza sirkülerine göre iki veya daha fazla imza gerekiyorsa her yetkili için imza yeri açılmalıdır.

Karabağlar Belediyesi Başkanı

Muhittin SELVİTOPU

M. Selvitopu

Karabağlar Belediyesi Başkan Yardımcısı

Yaşar GÜVEN GÜNGÖRMÜŞ

Y. Güven Güngörmüş

Karabağlar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürü

Figan YILDIRIM

F. Yıldırım

EGE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YETKİLİLERİ:

Proje Sorumlusu Öğretim Elemanı/Elemanları

EÜ Hemşirelik Fakültesi İlk Yardım Eğitim Merkezi

1. Dr. Öğr. Üyesi Yelda C ANDAN DÖNMEZ

2. Dr. Öğr. Üyesi Esmâ ÖZŞAKER

3. Öğr. Gör. Dr. Müjgan SOLAK

Y. Candan Dönmez
E. Özşaker
M. Solak

Projenin Yürütüldüğü Birim Yetkilisi / Yetkilileri

EÜ Hemşirelik Fakültesi İlk Yardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Yelda CANDAN DÖNMEZ

Y. Candan Dönmez

EÜ Hemşirelik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ayşegül BİLGE

A. Bilge

10.06.2019

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Prof. Dr. Çiğdem FİSUN ABAY
Rektör Yardımcısı

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
VE
EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ
İNTÖRN HEMŞİRE EĞİTİMİ UYGULAMA PROTOKOLÜ

Madde 1: Protokolün Adı

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ile Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimliği ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi arasında intörn hemşire uygulamaları hakkında işbirliği protokolü.

Madde 2: Tanımlar

İntörn Hemşire: İlk üç yılın eğitimini başarı ile tamamlayan, hemşirelik meslek uygulaması için gerekli mesleki bilinç ve deneyim kazandırmak amacıyla yapılan uygulamalara katılmayı hak eden öğrencidir.

İntörn Kurul Başkanı:İntörn derslerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu olup, intörn ders koordinatörleri içerisinde 1 yıl görev süresi ile belirlenmiş olan Anabilim Dalı başkanıdır.

İntörn Ders Koordinatörü:İntörn derslerinin her birinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu olan ve ilgili derslerin Anabilim Dalı başkanlarıdır.

İntörn Sorumlu Öğretim Üye ve Elemanı: İntörn derslerinin, lisans öğrencilerinin klinik/saha uygulama yönergesi doğrultusunda aksamadan sürdürülmesi için intörn sorumlu hemşiresi ile koordineli çalışan öğretim üye ve elemanıdır.

İntörn Sorumlu Hemşiresi:İntörn derslerinin klinik uygulamalarının izlenmesi, denetlenmesi, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sorumlu olarak görevlendirilen hemşiredir.

Madde 3: Taraflar

Bu protokol Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimliği ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi arasında imzalanmıştır.

Madde 4: Amaç

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi intörn uygulamalarının usul ve esaslarını belirleyerek, bu uygulamaların Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ile işbirliği protokolü imzalamış olan Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimliği ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi tarafından birlikte uygulanmasını sağlamak.

Madde 5: Kapsam

Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile hemşirelik eğitiminin intörn programında yer alan hastane uygulamalarını kapsamaktadır.

Madde 6: Genel Hükümler

6.1. E.Ü.H.F. İntörn uygulamalarında, görevli intörn sorumlu hemşireleri, belirlenen görev tanımlarına uygun olacak şekilde E.Ü.T.F. Başhekimliği ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi tarafından belirlenir.

Madde 7: Yükümlülükler

7.1. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinin Yükümlülükleri

7.1.1 E.Ü.H.F. İntörn uygulamaları için belirlenen intörn sorumlu hemşireleri, E.Ü.H.F. Yönetim Kurulu tarafından intörn uygulamaları için resmi olarak görevlendirilir ve ücretlendirilir (üniversitelerde ödenen ek ders ücreti kadar).

7.1.2. İntörn Hemşire, intörn sorumlu hemşiresinin gözetim ve rehberliğinde ve E.Ü.H.F. lisans öğrencilerinin klinik/saha uygulama yönergesi doğrultusunda klinik uygulamalarda beceri ve deneyim kazanmak için görev alır.

7.1.3. İntörn ders koordinatörleri,

- İntörn uygulamalarının aksaklık olmadan, kesintisiz sürdürülmesi, olası problemlerde entegre çözüm sürecinin işletilmesi,
- Her bir İntörn Dersi bitiminde intörn sorumlu hemşiresi ile intörn sorumlu öğretim üye ve elemanı ile ortak toplantılar düzenleyerek uygulamalar ile ilgili geribildirim ve değerlendirme yapmaktan sorumludur.

7.1.4. Uygulamaya çıkacak intörn hemşirelerin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun ilgili hükümleri uyarınca sigorta pirimlerinin yatırılmasından ve kayıt altına alınmasından E.Ü.H.F. Dekanlığı sorumludur.

7.1.5. Uygulamaya çıkacak intörn hemşirelere, uygulama öncesi Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliğine yönelik eğitimin uyum programında verilmesinden ve kayıt altına alınmasında E.Ü.H.F. Dekanlığı sorumludur.

7.2. Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin Yükümlülükleri

7.2.1. Uygulama süresince intörn hemşirelerinin uygulama yaptıkları kliniklerde, güvenli çalışma, giyinme, klinik giriş olanakları (giriş kartı, giyinme dolabı gibi), nöbet tuttuğu gün ve gecelerde beslenmesi Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi tarafından sağlanır.

7.3. Hemşirelik Hizmetleri Yönetiminin Yükümlülükleri

7.3.1. İntörn hemşirelerin uygulamalardan sorumlu olarak belirlenecek intörn sorumlu hemşireleri yıllık intörn uygulaması bitimine kadar görevine devam edebilecek durumda olmalı ve intörn sorumlu hemşiresi bu doğrultuda belirlenmelidir. İntörn sorumlu hemşirelerinin herhangi bir nedenle (sağlık raporu, yıllık izin, kongregibi) klinikte olmadığı durumlarda bu görevi üstlenecek ikinci bir hemşire görevlendirilerek E.Ü.H.F. Dekanlığına bildirilir.

7.3.2. İntörn sorumlu hemşiresi olarak görevlendirilen hemşire, intörn hemşirenin klinikteki uygulama süresince E.Ü.H.F. lisans öğrencilerinin klinik/saha uygulamayönergesi doğrultusunda bütün hemşirelik girişimlerini izlemek, denetlemek, kontrol etmek ve değerlendirmekten sorumludur. Öğrencilerin değerlendirmeleri ilgili yönergeye uygun olarak yapılacaktır.

7.3.2.1. İntörn sorumlu hemşiresi hafta sonu ve hafta içi nöbetlerde intörn hemşiresinden sorumlu olacak hemşireyi belirler. Öğrencinin E.Ü.H.F. lisans öğrencilerinin klinik/saha uygulama yönergesi doğrultusunda sürdüreceği bütün hemşirelik girişimlerinin izlenmesinden, denetlenmesinden, kontrol edilmesinden ve değerlendirilmesinden sorumludur.

7.3.3. İntörn hemşireye, E.Ü.H.F. lisans öğrencilerinin klinik/saha uygulama yönergesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları dışında görev verilemez.

7.3.4.İntörn hemşire uygulama yaptığı klinikte, uygulama süresince hafta içi bir gece, hafta sonu bir gündüz olmak üzere 2 nöbet tutar. Hafta içi nöbetlerinde nöbet öncesi ve sonrası izinlidir. İntörn hemşireye tüm resmi tatillerde nöbet tutturulamaz.İntörn hemşireye perşembe günleri gece nöbeti tutturulamaz.İntörn hemşire nöbetleri intörn uygulamalarından sorumlu olarak görevlendirilen intörn sorumlu hemşiresinin denetimi ve kontrolünde yürütülür (madde 7.3.2.1.).

7.3.5. İntörn Sorumlu Hemşiresi Görev Tanımları

1. İntörn sorumlu hemşiresi olarak görevlendirilen hemşireler en az günde bir kere intörn hemşire ile hasta viziti yapar.
2. Uygulamaya çıkacak intörn hemşirelerin yaşadıkları iş kazalarının vardiya bitmeden önce İş Kazası Bildirim formu ile birlikteÇalışan Sağlığı Güvenliği ve Hakları Birimi'ne öğrencinin yönlendirilmesini sağlar.
3. İntörn hemşirenin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetler.
4. İntörn hemşirenin haftalık çalışma listelerini hazırlar.
5. İntörn hemşirenin yatan hastaların gereksinimleri doğrultusunda hasta bakımını planlanması, uygulaması ve değerlendirmesini sağlar.
6. İntörn sorumlu öğretim üye/elemanı ile işbirliği içinde çalışır.
7. İntörn öğrenme hedef ve amaçlarına uygun öğrenme ortamını organize eder.
8. İntörn hemşirelerin klinik ortama uyum sağlamasına destek olur.
9. İntörn hemşirelerin klinikte yaşayabileceği zorluklara duyarlıdır ve yaşadıkları sorunları çözmede yardımcı olur.
10. İntörn hemşireyi değerlendirme ilkelerine uygun olarak değerlendirir.
11. İntörn hemşirelerle etkili iletişim kurar.
12. İntörn hemşireler için rol modeldir.
13. İntörn hemşirenin yapacağı tüm uygulamaları gözetimi altında uygulatır.
14. Tüm uygulama formlarını değerlendirip intörn hemşireye geri bildirim verir.
15. İntörn sorumlu hemşireleri öncelikli olarak lisans/lisansüstü eğitim ve/veya formasyon eğitimi almış hemşirelerden seçilir.
16. İntörn sorumlu hemşiresi en az 3 (üç) yıl klinik deneyime sahip olmalıdır.
17. İntörn sorumlu hemşiresi olumlu mesleki görüş, etik ilke ve değerlere sahip olmalıdır.
18. İntörn sorumlu hemşiresi öğretmeye ve mesleki gelişime istekli olmalıdır.
19. İntörn hemşirelerin yaptıkları uygulamaları temel hemşirelik beceri rehberinde imzalar.

Madde 8: Diğer Hususlar

8.1. İntörn hemşire uygulamadan sorumlu olduğu klinik dışında nöbet tutamaz ve bir başka intörn hemşireye nöbetini devredemez.

8.2. İntörn hemşirenin uygulamaların %80'ine devam zorunluluğu vardır. Ancak sağlık problemi veya çok önemli mazereti nedeniyle devamsızlık kullanacak öğrencinin bir gün öncesinden intörn sorumlu hemşiresine haber vermesi gerekmektedir.

8.3. Uygulamalardan sorumlu öğretim üye ve elemanları;

- Sorumlu olduğu klinikte uygulamaların E.Ü.H.F. lisans öğrencilerinin klinik/saha uygulama yönergesi doğrultusunda kesintisiz ve sorunsuz sürdürülmesini sağlar.
- İntörn sorumlu hemşiresi ile iletişim halindedir.
- Olası problemlerde intörn sorumlu hemşiresi ile birlikte durumu değerlendirir, çözüm üretir ve mevcut durumu koordinatöre iletir.
- İntörn hemşirenin klinik uygulamalarını E.Ü.H.F. lisans öğrencilerinin klinik/saha uygulama yönergesi doğrultusunda değerlendirir.

Madde 9: Protokolde Değişiklik ve Süre

Bu protokol imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile geçerli olup, sürenin bitiminden en az 3 ay önce taraflardan biri tarafından uzatılmayacağına dair yazılı bildirim yapılmadığı sürece aynı hükümler ile 3 (üç) yıl daha uzatılmış olur.

Tarafların talepleri doğrultusunda bu protokolde belirtilen ya da belirtilmeyen hususlarda her iki tarafında onayı ile ek protokol hazırlanarak değişiklik yapılabilir.

Madde 10: Protokol Feshi (Sona Erdirme)

Tarafların biri protokolde yer alan yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde protokolün bir tarafı, karşı tarafa bir ihtarname ile durumu bildirir. Belirtilen yükümlülükler 15 (on beş) gün içerisinde yerine getirilmediği takdirde ihtar eden taraf, bu protokolü tek taraflı olarak tamamen sona erdirebilir.

Madde 11: Yasal İkametgahlar

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı Bornova/İZMİR

Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Bornova/İZMİR

Madde 12: Yürürlük

Bu protokol tarafların imzaladığı 22./..03/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 13: Bu protokol Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimliği ve Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi tarafından yürütülür.



Prof. Dr. Fisun ŞENUZUN AYKAR

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi

Dekan Vekili



Prof. Dr. Cemil GÜRGÜN

Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi

Başhekim Vekili



Yüksek Hemşire Hatice GÖZMEN

Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi

Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi Vekili