

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
SOSYAL ETKİNLİK VE KÜLTÜR-SANAT KOMİTESİ

ÇALIŞMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam)

1.AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1- (1) Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi kurumunda çalışmakta olan akademik ve idari personel arasındaki sosyal iletişimin güçlendirilmesi, korunması ve sürdürülmesini sağlamaya yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yürütülmesi amacı ile kurulmuştur.

Madde 1- (2) Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi'nin çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 2- Bu Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komite çalışma esaslarında adı geçen kavramlar aşağıda açıklanmıştır.

Başkanı: Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi'nden sorumlu öğretim üyesidir.

Saymanı: Komite saymanı, öğretim üye, elemanlarından ve idari personelden toplanan komite aidatlarını kayıt altına alır ve gerekli harcamalar için para çıktı ve girdisini yapar.

Sekreter: Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesinde görevli öğretim elemanları arasından görevlendirilen üye/üyelerdir.

Komite Üyeleri: Her anabilim dalından öğretim üye ve elemanlarından, idari personel ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi: Hemşirelik Fakültesi'nde görev yapmakta olan öğretim üye, elemanları, idari personel temsilcileri ve öğrenci sınıf temsilcilerinin yer aldığı bir komitedir.

İKİNCİ BÖLÜM

2.GÖREV, SORUMLULUKLAR VE ÇALIŞMA ESASLARI

Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi Başkanı Görevleri

Madde 2 (1)

1. Komitenin yıl içindeki etkinliklerini planlamak, düzenlemek ve yürütmekle görevlidir.
2. Etkinliklerin planlanması ve komite içindeki işleyişin sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için komite başkanı tarafından üyeler arasında görev dağılımı yapar.
3. Komite başkanı komite üyelerinin görevlerini yerine getirmesi konusunda yönlendirir, destek olur ve etkinliklerin yürütülmesini kontrol eder.
4. Komite yıl içi etkinliklerin planlanması ve uygulanması aşamalarında komiteden sorumlu Dekan yardımcısı ile iletişime geçerek Fakülte Dekanlığı'nı bilgilendirir ve alınan kararlar doğrultusunda faaliyetleri düzenler.
5. Komitenin bir yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin raporu Dekanlığa resmi yazı ile sunar.

Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi Saymanı Görevleri

Madde 2 (2) Komisyonun aylık girdi çıktısını takip eder, ödemeleri komisyon adına yapar, kayıtlarını tutar. Bu kayıtlar komite başkanı ve komite üyesi öğretim üyesi tarafından denetlenir.

Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi Sekreteri Görevleri

Madde 2 (3) Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi Başkanı'nın yetkilendirmesi ile komite toplantılarının organizasyonu, gündemin oluşturulması, komite üyelerinin bilgilendirilmesini sağlar,

1. Toplantı tutanağını tutar, üyelerin toplantı katılımlarının yazılı takibini yapar,
2. Yıllık rapor hazırlayarak Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi Başkanı'nın değerlendirmesi ve onayına sunar,
3. Üyeler arası iletişim ağını sağlar.

Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi Üyeleri Görevleri

Madde 2 (4) Anabilim dalı ve idari personel temsilcileri anabilim dalı ve idari personel içinde sosyal etkinliklerde belirtilen değişiklikleri (atama yükseltme, kuruma yeni gelme, kurumdan ayrılma, doğum, evlilik, hastanede yatış gerektiren sağlık sorunu, taziye) takip eder ve komite başkanına iletir.

Madde 2 (5) Komite başkanı tarafından verilen görevleri yürütür.

Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi Çalışma Esasları

Madde 2 (6) Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi'nin çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

1. Komite üyeleri arasında her anabilim dalından en az bir katılımcının olması gereklidir.
2. Komite, etkinliklerinin planlanması amacı ile başkan tarafından belirlenen toplantı tarihi komite sekreteri tarafından tüm üyelere duyurulur.
3. Komite toplantı kararları, komite sekreteri tarafından rapor halinde yazılır ve toplantıya katılan tüm üyeler tarafından toplantı raporu imzalanır. Toplantıya katılmayan üyelere toplantı kararları komite sekreteri tarafından duyurulur.
4. Tüm komite üyeleri yıl içinde planlanan etkinliklerde görev dağılımında belirlenen görevlerin yerine getirilmesi ile yükümlüdür.
5. Belirli gün ve haftalarda kültürel ve sanatsal aktiviteleri planlar ve yürütür (12 Mayıs Hemşirelik Haftası, Ege Üniversitesi Kültür Sanat ve Spor Şenliklerini gibi).
6. Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi akademik ve idari personelin katıldığı çeşitli sosyal faaliyetler (yıl sonu yemeği, bayram kutlaması gibi) planlar ve düzenler.
7. Planlanan etkinlikler ile ilgili, komite başkanı 7 gün önce Dekanlık görüşüne ve oluruna sunar, onay alır.
8. Tebrik, kutlama, taziye ile ilgili aşağıda yer alan etkinlikleri her yıl belirlenen fakülte çalışanlarının gönüllü katılımı ile oluşturulan bütçe ile planlar ve düzenler (EK).
 - a) Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim üyeleri ve elemanlarının akademik yükseltmelerinde;
 - Dr. ünvanı alanlara masa üstü isimlik,
 - Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr. unvanı alanlara biniş/cübbe şalı hediye alır.
 - b) Komite fakültede göreve yeni başlayanlar ile görev süresi biten başta akademik personel olmak üzere tüm çalışanlara görev ve konumlarına uygun olarak hediye (plaket, Ege Üniversitesi Mezunlar Derneği'ne yapılan bağış kartı, çiçek, isimli ajanda gibi) alır.
 - c) Akademik ve idari personelin kendisinin ve birinci derece yakınlarının (anne, baba, eş, çocuk) en az bir gece hastanede yatması durumunda fakülte çalışanları adına çiçek gönderir.
 - d) Akademik ve idari personelin kendisinin ve birinci derece yakınlarının (anne, baba, eş, çocuk) vefatı durumunda, çelenk veya taziye bağış kartı ve 2 kg (1 tepsi) (peynirli) börek gönderilir. Taziyeye gidilecekse fakülte sekreteri ile iletişime geçilerek araç

temin edilmesi sağlanır. Taziye mesajı için Dekanın onayı alındıktan sonra Dekanlık özel kalemi ile Dekanlık mailden e-mail ile taziye mesajı gönderilmesi sağlanır.

- e) Daha önce kurumda yöneticilik yapan, kurumdan ayrılan, emekli akademik ve idari personelin kendisinin ve birinci derece yakınlarının (anne, baba, eş, çocuk) vefatının bildirilmesi durumunda, çelenk veya taziye bağış kartı ve Dekanın onayı alındıktan sonra Dekanlık özel kalemi ile Dekanlık mailden e-mail ile taziye mesajı gönderilmesi sağlanır.
- f) Akademik ve idari personelin evliliği durumunda kişiye çiçek gönderilir ve çeyrek altın hediye edilir. Akademik ve idari personelin çocuğunun evlenmesi durumunda çiçek gönderilir.
- g) Akademik ve idari personelin çocuğu olması durumunda kişiye çeyrek altın hediye edilir.
- h) Rektörlük ve Hastane yönetiminde yeni göreve gelenlere çiçek veya hediye gönderilir.
- i) Hemşirelik Fakültesi Dekan ve yardımcılarına yeni göreve başlama durumlarında Fakültemiz adına çiçek gönderilir.
- j) Hemşirelik Fakültesi Dekan ve Yardımcılarının görev devir ve bitimi durumunda plaket verilir.
- k) Sosyal Etkinlik ve Kültür Sanat Komitesi Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı adına gönderimleri yapar ve armağan eder.
- l) Katılım sağlamayan akademik ve idari personel için ilgili maddeler uygulanmaz.

9.Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi üyeleri Dekanlık Yönetim Kurulu kararı ile her üç yılda değişir.

EÜ Hemşirelik Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı

Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Nazmiye ÇIRAY (Başkan)
Dr. Öğr. Gör. Müjgan SOLAK (Başkan Yrd.)
Dr. Öğr. Üyesi Sevcan TOPÇU (Sayman)
Arş. Gör. Züleyha AYKUT
Arş. Gör Ayçin Ezgi ÖNEL
Arş. Gör. Dr. Dilek ZENGİN
Arş. Gör. Yağmur ARTAN
Arş. Gör. Gül ŞAHBUDAK
Arş. Gör. Sevcan ÖZ
Arş. Gör. Selin AHSUN
Arş. Gör. Gözde ÖZSEZER
Arş. Gör. Melike KARA

Memur İ. İlkay KORKMAZ

Memur Gamze AKÇAY Öğrenciler: Tüm sınıf temsilcileri

Güncelleme 21.11.2022

EK

Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi yukarıda belirtilen bütçe gerektiren faaliyetleri gerçekleştirebilmek için gönüllülük esasına göre aşağıda yer alan bütçeyi her ay teslim alır.*

	Kasım 2022	Ocak 2023
Prof. Dr.	30	60 TL
Doç. Dr.	25	50 TL
Dr. Öğr. Üyesi/Öğr. Gör. Dr.	20	40 TL
Arş. Gör. Dr./ Arş. Gör	15	30 TL
İdari Personel	10	20 TL

*23.09.2022 tarihinde yapılan toplantı ile güncellenmesi kararı alınmıştır.


Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi Tebrik/Kutlama/Taziye İç Kontrol Tablosu			
Konu	Faaliyet	Ad-Soyad	Tarih
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim üyeleri ve elemanlarının akademik yükseltmelerinde	Dr. ünvanı alanlara masa üstü isimlik, Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr. ünvanı alanlara cübbe/biniş şalı		
Komite Fakültede göreve yeni başlayanlar ile görev süresi biten başta akademik personel olmak üzere tüm çalışanlara	Plaket, Ege Üniversitesi Mezunlar Derneği'ne yapılan bağış kartı, çiçek, isimli ajanda gibi		
Akademik ve idari personelin kendisinin ve birinci derece yakınlarının (anne, baba, eş, çocuk) en az bir gece hastanede yatması durumunda	Çiçek		
Akademik ve idari personelin kendisinin ve birinci derece yakınlarının (anne, baba, eş, çocuk) vefatı durumunda	Çelenk veya taziye bağış kartı ve 2 kg (1 tepsi) (peynirli) börek Taziyeye gidilecekse Fakülte sekreteri ile iletişime geçerek araç temin edilmesi ve Dekan onayı ile bu konuda Dekanlık mailden e-mail ile duyuru yapılmasını sağlar		
Daha önce kurumda yöneticilik yapan, kurumdan ayrılan, emekli akademik ve idari personelin kendisinin ve birinci derece yakınlarının (anne, baba, eş, çocuk) vefatının bildirilmesi durumunda	Çelenk veya taziye bağış kartı Dekan onayı ile bu konuda Dekanlık mailden e-mail ile taziye mesajı gönderilmesini sağlar		
Akademik ve idari personelin evliliği durumunda	Çiçek ve çeyrek altın		
Akademik ve idari personelin çocuğunun evliliği durumunda	Çiçek		

Akademik ve idari personelin çocuğu olması durumunda	Çeyrek altın		
Rektörlük ve Hastane yönetiminde yeni göreve gelenlere	Çiçek veya hediye		
Hemşirelik Fakültesi Dekan ve yardımcılara yeni göreve başlama durumlarında	Çiçek		
Hemşirelik Fakültesi Dekan ve Yardımcılarının görev devir ve bitimi durumunda, emeklilik törenlerinde	Plaket		



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARLARI

Ek-2

KARAR SAYISI	TOPLANTI SAYISI	TOPLANTI SAATİ	TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI GÜNÜ
04	27	11.30	05.12.2022	Pazartesi
<p>Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Dekanı Prof. Dr. Ayşegül DÖNMEZ'in Başkanlığında üyelerin katılımı ile 05.12.2022 Pazartesi günü saat: 11.30'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.</p> <p>Karar.2022.27.04: Fakültemiz Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi'nin 02.12.2022 tarihinde alınan dilekçesi ve ekleri okundu.</p> <p>Yapılan görüşmelerden sonra:</p> <p>Fakültemiz "Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi Çalışma Esasları"nın ekte belirtildiği şekilde kabulüne, Fakültemiz Akademik ve İdari personellerine bildirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.</p> <p style="text-align: center;"> Prof. Dr. Ayşegül DÖNMEZ Başkan</p>				
Prof. Dr. Ülkü GÜNEŞ		Doç. Dr. Fahriye VATAN		
Prof. Dr. Aynur UYSAL TORAMAN		Doç. Dr. Zeynep DAŞIKAN		
Prof. Dr. Hatice BAL YILMAZ		Dr. Öğr. Üyesi Nazmiye ÇIRAY		
Düzenleyen Müge KORKMAZ Kurul İşleri		ASLI GİBİDİR Filiz ÇİFCİ Fakülte Sekreter V. (Raporör)		