

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 —Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi kapsamında ikili anlaşmalar, Florence Network (Florence Uluslararası İşbirliği Üniversite Ağı) bağlantıları kapsamında Erasmus + ve Mevlana gibi değişim programlarının düzenlenmesi, sürdürülmesi ve bahsi geçen fakülteye kayıtlı öğrencilerin bu programlara dahil olan uluslararası etkinliklerinin temsil edilmesi amacıyla oluşturulan Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü'nün kuruluş, yetki ve çalışma esaslarını düzenler. Programlar kapsamında ortaklık sağlanan üniversiteler, yükseköğretim kurumları, diğer kurum ve işletmeler arasında lisans ve lisansüstü bağlamda öğrenci değişim süreç ve işlemleri ile ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 — Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ve Erasmus Koordinatörlüğü ilgili hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3— a) Değişim Programı, öğrencinin uluslararası ikili anlaşmalar veya Erasmus+ programı kapsamında anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini, bir kuruluştaki staj yapmasını, öğretim üyelerinin ders vermesini, öğretim elemanları/personelin eğitim almasını veya öğrencinin Mevlana Programı kapsamında anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini, öğretim üyelerinin ders vermesini,

b) Erasmus+ Programı, öğrencinin kurumlar arası anlaşmalar yoluyla yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesi, bir kurum/kuruluştaki staj yapması, öğretim üyelerinin yurt dışındaki bir kurumda ders verme, öğretim elemanları/personelin eğitim alması gibi hareketlilik faaliyetlerini kapsayan Erasmus+ programını içinde bulunduran ve Avrupa Komisyonu tarafından 2014-2020 yılları arasında yürütülen eğitim ve gençlik programını,

c) Mevlana Programı, öğrencinin Mevlana Değişim Protokolü yoluyla yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini ve öğretim üyelerinin ders verme hareketliliğini kapsayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen programı,

d)Florence Network, Avrupa ülkesi üye her ülkenin üç Hemşirelik Yüksekokulu/Fakültesi ile temsil edildiği uluslararası işbirliği ağını ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Organları Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 —

(1) Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Başkanı: Öğrenci işleri ve/veya uluslararası ilişkilerden sorumlu fakülte öğretim üyesidir.

Görevleri şunlardır:

- a)Fakültede değişim programları ile ilgili eşgüdümü sağlamak,
- b)Değişim programlarına ilişkin kurumlar arası anlaşmaları fakülte bazında imzalamak,
- c)Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü'ne başkanlık etmek ve alınan kararların yürütülmesini sağlamak,
- d)Yurt dışına gidecek öğrencilerin yabancı dil düzeyi belirleme sınavında görev almak,
- e)Öğrencilerin belirlenen ölçütlere göre değişim programları için belirleme sınavlarından aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteleri, ilgili birimin kurumlar arası anlaşmalarının bulunduğu üniversitelerin kontenjanlarını, fakülteye tahsis edilen hibe miktarını göz önünde bulundurarak yurt dışına gidecek asıl ve yedek öğrenci listelerini onaylayarak E.Ü. Rektörlüğü'ne ve anlaşmalı üniversitelere bildirmek,
- e) E.Ü. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne Fakülte temsilcisi olarak katılmak ve üniversite ve fakülte arasında eşgüdümü sağlamak,
- f)Anabilim dallarından koordinatörlükte görevlendirilmek üzere seçilmiş üyelere ilişkin listeleri onaylamak, görevlendirmeleri yapmak.
- g)Yurt dışından gelip öğrenimini tamamlayan öğrencilerin not döküm çizelgesini onaylamak,
- h)Yurt dışındaki veya yurt içindeki yükseköğretim kurumu ile bağlantı kurmak ve öğrenciye akademik konularda yardımcı olmak,
- ı)Öğrencinin değişim döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini, bu derslerin fakülte müfredatında eşdeğeri olan dersleri gösteren öğrenim anlaşmasını (Learning Agreement) onaylamak,
- i) Yurt dışında veya yurt içinde başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim-öğretimini tamamlayan öğrencilerin akademik tanınma işlemlerini sürdürmek.

(2)Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Sekreteri: Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından komitede görevli öğretim elemanları arasından görevlendirilen

üyelerdir.

Her yürütme döneminde en az iki sekreter olmak üzere, sekreterlerin görevleri şunlardır:

- a) Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Başkanı'nın yetkilendirmesi ile koordinatörlük toplantılarının organizasyonu, gündemin oluşturulması, koordinatörlük üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- b) Toplantı tutanağını tutmak, üyelerin toplantı katılımlarının yazılı takibini yapmak,
- c) Yıllık rapor hazırlayarak Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Başkanı'nın değerlendirmesi ve onayına sunmak,
- d) Ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan ikili anlaşmalara ilişkin bilgileri kayıt altına almak,
- e) Üyeler arası iletişim ağını sağlamak.

(3) Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Sorumlu Öğretim Üye/Elemanı:

İlgili anabilim dalı Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü temsilcisi tarafından görevlendirilen ve Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü başkanı tarafından onaylanan öğretim üye ve elemanıdır. Görevleri şunlardır:

- a) Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü'nü ilgili anabilim dalında tanıtmak ve bu programlarla ilgili haberleri duyurmak, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere anabilim dalına ilişkin dersler açısından üniversite tercihlerinde yardımcı olmak,
- b) Görevlendirildiği ülkeler bazında kurumlar arası anlaşmaların düzenlenmesi basamağında gerekli diyalogların sürdürülmesi ve bu anlaşmalar bazında öğrencilere danışmanlık sağlamak,
- c) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimi konusunda yardımcı olmak ve eşdeğerliği konularında danışmanlık sağlamak,
- d) Öğrencinin değişim döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini, bu derslerin fakülte müfredatında eşdeğerliği olan dersleri gösteren öğrenim anlaşmasını (Learning Agreement) öğrenci ile birlikte hazırlamak,
- e) Giden ve dönen öğrencilerin program kapsamında başvuru evraklarının hazırlanması ve denetlenmesi ile ilgili öğrenciye danışmanlık sağlamak,
- f) Değişim programını tamamlayıp üniversiteye dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin eşdeğerliğinin yapılması konusunda Akademik Tanınma Belgesi'ni hazırlayarak Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü başkanı onayına sunmak,
- g) Değişim programları yoluyla yurt dışından gelen öğrencilere anabilim dalıyla ilişkili ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmak.