

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER ve ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 —Hemşirelik Fakültesi’nde yürütülen lisans eğitim programının Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Entegre Eğitim-Öğretim Yönergesi ve Ege Üniversitesi Değişim Programları Yönergesine uygun şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri ve çalışmalarını yapmaktır.

Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi kapsamında ikili anlaşmalar, Florence Network (Florence Uluslararası İşbirliği Üniversite Ağı) bağlantıları, Erasmus + ve Orhun gibi değişim programlarının düzenlenmesi, sürdürülmesi ve bahsi geçen fakülteye kayıtlı öğrencilerin bu programlara dahil olan uluslararası etkinliklerinin temsil edilmesi amacıyla oluşturulan Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü’nün kuruluş, yetki ve çalışma esaslarını düzenler. Programlar kapsamında ortaklık sağlanan üniversiteler, yükseköğretim kurumları, diğer kurum ve işletmeler arasında lisans ve lisansüstü bağlamda öğrenci değişim süreç ve işlemleri ile ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerine ilişkin esasları kapsar.

Hemşirelik Fakültesi’nde yürütülen değişim programları kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerini etkin, tarafsız ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlayarak en yüksek katılımı gerçekleştirmek ve yurtdışında hem ülkemizin hem de üniversitemizin tanınırlığını artırarak yurtdışından öğrenci, akademik ve idari personeli üniversitemize çekmek, uygulanabilir ve sürdürülebilir bir uluslararasılaşma stratejisi geliştirmek, uluslararası öğrenci temin stratejisini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak, öğrenci, öğretim üyesi, öğretim elemanı ve idari personelin hareketlilik faaliyetlerini koordine etmek, üniversitemizin uluslararası program ve projelerden azami ölçüde yararlanmasını sağlayacak altyapıyı oluşturmak, uluslararası ikili işbirliği anlaşmaları, ortak diploma programları ve değişim programları gibi iş ve işlemleri takip etmek, yabancı dilde eğitim verilen ders sayısını arttırmak, uluslararası iş birliği potansiyelinin görünürlüğünü arttırmak, işbirliği yaptığımız uluslararası Fakültelerin etkinliklerinin Fakültemizde duyurulmasını amaçlamaktadır.

Dayanak

MADDE 2 —Bu çalışma esasları, Ege Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 —

a) Değişim Programı, öğrencinin uluslararası ikili anlaşmalar veya Erasmus+ programı kapsamında anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini, bir kuruluştaki staj yapmasını, öğretim üyelerinin ders vermesini, öğretim elemanları/personelin eğitim almasını veya öğrencinin Orhun Programı kapsamında anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini, öğretim üyelerinin ders vermesini,

b) Erasmus+ Programı, öğrencinin kurumlar arası anlaşmalar yoluyla yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesi, bir kurum/kuruluştaki staj yapması, öğretim üyelerinin yurt dışındaki bir kurumda ders verme, öğretim elemanları/personelin eğitim alması gibi hareketlilik faaliyetlerini kapsayan Erasmus+ programını içinde bulunduran ve Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen eğitim ve gençlik programını,

c) Florence Network, Avrupa ülkesi üye ülkelerin Hemşirelik Fakültesi ile temsil edildiği uluslararası işbirliği ağını ifade etmektedir.

Başkan

MADDE 4 — Koordinatörlük başkanı, koordinatörlük belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet göstermesinden ve koordinatörlük içindeki koordinasyondan sorumlu olan kişidir.

Sekreter

MADDE 5 — Koordinatörlük üyelerinin koordinasyonunu sağlamak, işlemleri koordine etmek ve grubun sekreterliğini yürütmekten sorumlu kişilerdir.

Üye

MADDE 6 —Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Başkanı, Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Sekreteri, farklı anabilim dallarından öğretim üye/elemanları ve öğrenci işlerinden sorumlu bir memuru tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Hedefler, Görevler ve Faaliyetler

Hedefler

MADDE 7 —

-Uluslararası ilişkiler alanında nitelikli ve yeterli insan kaynağı temini, uluslararasılaşma alanında mevzuat, güncel gelişmeler ve eğilimler konusunda kurumlar arası iletişim mekanizmalarını sağlamak,

- Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısını arttırmak,
- Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısını arttırmak,
- Küreselleşme, dijitalleşme ve kişilerin uluslararası hareketliliğindeki artışı dikkate alarak, öğrencileri uluslararası geçerliliği olan yeteneklerle mezun etmeyi sağlamak,
- Uluslararası iş birlikleri ile bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yurtdışından üniversiteye taşıyarak üniversite ve fakülte için katkılar sağlamak,
- Yurtdışından ders verme hareketliliği ile gelen akademik personelin bilgi paylaşımı ile eğitime farklı bakış açıları kazandırmak,
- Farklı ülkelerden Hemşirelik Fakülteleri ile uluslararası eğitim toplantılarına katılmak,
- Sadece program ülkeleri değil ortak ülke kapsamındaki ülkelerle de anlaşmalar yaparak iş birliği yelpazesini genişletmek,
- Farklı kültürlerin eğitim-öğretim olanaklarını tecrübe edip değerlendirme imkanı sunmak,
- Erasmus+ programı kapsamında yer alan program ülkelerindeki ve ortak ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla yapılan ikili anlaşmalarla iş birliklerini kalıcı ve sürdürülebilir yapmak,
- Erasmus+ kapsamında yapılan faaliyetlerle ilgili bilgileri internet sayfası ve sosyal medyada paylaşarak yurtdışındaki üniversite, enstitü ile araştırma kurum ve kuruluşlarını bilgilendirmek,
- Yurtdışından yabancı katılımcı sayısını arttırmak için üniversitenin bazı desteklerini sunmak ve bilgilendirmek,
- Üniversitemizin ve fakültemizin tanıtımı, eğitim, öğretim ve kültürümüzün bilinirliğini yaygınlaştırmak için kültürel geziler düzenlemek,
- Değişim programlarına giden öğrencilerin yurtdışındaki temsilcilerini en iyi şekilde yapmaları için bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları düzenlemek,
- Erasmus+ kapsamında yurtdışına giden ve başarılı olan öğrencilerle röportaj yaparak başarısını anlatan sunum ve röportajları internet sayfasında ve sosyal medyada paylaşmaktır.

Görevler

Başkan

MADDE 8 —Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Başkanı: Uluslararası ilişkilerden sorumlu fakülte öğretim üyesidir.

Görevleri şunlardır:

- a) Fakültede değişim programları ile ilgili eşgüdümü sağlamak,
- b) Değişim programlarına ilişkin kurumlar arası anlaşmaları fakülte bazında imzalamak,
- c) Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü'ne başkanlık etmek ve alınan kararların yürütülmesini sağlamak,

- d) Yurt dışına gidecek öğrencilerin yabancı dil düzeyi belirleme sınavında görev almak,
- e) Öğrencilerin belirlenen ölçütlere göre değişim programları için belirleme sınavlarından aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteleri, ilgili birimin kurumlar arası anlaşmalarının bulunduğu üniversitelerin kontenjanlarını, fakülteye tahsis edilen hibe miktarını göz önünde bulundurarak yurt dışına gidecek asıl ve yedek öğrenci listelerini onaylayarak Dekanlığa sunmak,
- f) E.Ü. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne Fakülte temsilcisi olarak katılmak ve üniversite ve fakülte arasında eşgüdümü sağlamak,
- g) Dekanlık tarafından koordinatörlükte Anabilim dalları adına görevlendirilen üyeleri koordine etmek,
- h) Yurt dışından gelip öğrenimini tamamlayan öğrencilerin not döküm çizelgesini onaylamak,
- i) Yurt dışındaki veya yurt içindeki yükseköğretim kurumu ile bağlantı kurmak ve öğrenciyi akademik konularda yardımcı olmak,
- i) Öğrencinin değişim döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini, bu derslerin fakülte müfredatında eşdeğerliği olan dersleri gösteren öğrenim anlaşmasını (Learning Agreement) onaylamak,
- j) Yurt dışında veya yurt içinde başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim-öğretimini tamamlayan öğrencilerin akademik tanınma işlemlerini sürdürmektir.

Sekreter

MADDE 9 —Toplantı tutanaklarının yazılmasını, koordinatörlük üyelerine ve başkanına iletilmesini, koordinatörlük üyeleri arasında bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasını, form ve raporların hazırlanarak koordinatörlük başkanına iletilmesini sağlamaktır.

Her yürütme döneminde en az iki sekreter olmak üzere, sekreterlerin görevleri şunlardır:

- a) Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Başkanı'nın yetkilendirmesi ile koordinatörlük toplantılarının organizasyonu, gündemin oluşturulması, koordinatörlük üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- b) Toplantı tutanağını tutmak, üyelerin toplantı katılımlarının yazılı takibini yapmak,
- c)Yıllık rapor hazırlayarak Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Başkanı'nın değerlendirmesi ve onayına sunmak,
- d) Ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan ikili anlaşmalara ilişkin bilgileri kayıt altına almak,
- e) Üyeler arası iletişim ağını sağlamaktır.

Üye

MADDE 10 —Toplantılara aktif olarak katılmak ve koordinatörlük hedefleri doğrultusunda belirlenen görevleri yürütmekten sorumludur.

Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Sorumlu Öğretim Üye/Elemanı:

Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanlarıdır. Görevleri şunlardır:

- a) Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü'nü ilgili anabilim dalında tanıtmak ve bu programlar ile ilgili haberleri duyurmak, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere anabilim dalına ilişkin dersler açısından üniversite tercihlerinde yardımcı olmak,
- b) Görevlendirildiği ülkeler bazında kurumlar arası anlaşmaların düzenlenmesi basamağında gerekli diyalogların sürdürülmesi ve bu anlaşmalar bazında öğrencilere danışmanlık sağlamak,
- c) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimi konusunda yardımcı olmak ve eşdeğerliği konularında danışmanlık sağlamak,
- d) Öğrencinin değişim döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini, bu derslerin fakülte müfredatında eşdeğerliği olan dersleri gösteren öğrenim anlaşmasını (Learning Agreement) öğrenci ile birlikte hazırlamak,
- e) Giden ve gelen öğrencilerin program kapsamında başvuru evraklarının hazırlanması ve denetlenmesi ile ilgili öğrenciye danışmanlık sağlamak,
- f) Değişim programını tamamlayıp üniversiteye dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin eşdeğerliğinin yapılması konusunda Akademik Tanınma Belgesi'ni hazırlayarak Fakülte Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü başkanı onayına sunmak,
- g) Değişim programları yoluyla yurt dışından gelen öğrencilere anabilim dalıyla ilişkili ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmaktır.

Uygulama

Karar Araçları

MADDE 11 — Kararlar komisyon içerisinde oy birliği/oy çokluğu ile alınır.

Üyelikten Çıkma/Çıkarılma

MADDE 12 — Üyelerin Dekanlık Yönetim Kurulu kararı ile üç yıllığına görevlendirilir, mücbir sebeplerde yine Yönetim kurulu kararı ile Dekan tarafından görevlendirme yapılır.

Toplantılar

MADDE 13 — Koordinatörlük düzenli olarak her dönem başı ve sonu olmak üzere yılda en az dört toplantı yapar. Koordinatörlük belirlenen gün ve saatte gündem doğrultusunda toplanır. Çalışmalar sonuç raporu olarak kaydedilir ve toplantı sonunda bir sonraki toplantının gündemi belirlenir.

Raporlama

MADDE 14 — Koordinatörlüğün tüm çalışmalarını sekreter tarafından rapor edilir.

Faaliyetler

MADDE 15 —Erasmus Hareketliliği Duyuru, İlan ve Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Orhun Hareketliliği Duyuru İlan ve Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Öğrenci Bilgilendirme ve Oryantasyon Programlarının Yapılması
Gelen Giden đrenci ve đretim Elemanı Organizasyon ve Programların Oluşturulması
Uluslararası Faaliyet Raporunun Oluşturulması

KOORDİNATÖRLÜK ÜYELERİ

BAŞKAN:

Doç. Dr. Ruřen ztrk

SEKRETERLER:

Arř. Gör. Dr. Seda Ardahan Sevgili

Arř. Gör. Dr. Yađmur Artan

KOORDİNATÖRLÜK ÜYELERİ:

Doç. Dr. Eda Dolgun (Dekan Yardımcısı)

Doç. Dr. Ruřen ztrk (Başkan)

Prof. Dr. Aynur Uysal Toraman

Doç. Dr. Renginar ztrk Dönmez

Dr. Öđr. Üyesi Hülya Kankaya

Arř. Gör. Dr. Merve Gümüř

Arř. Gör. Dr. Seda Ardahan Sevgili

Arř. Gör. Dr. Nihal Çeliktürk Doruker

Arř. Gör. Dr. Yađmur Artan

Arř. Gör. Aylin Taner

Arř. Gör. Erkan nsal

Arř. Gör. Gözde Koçak

Memur Muhammed YALÇIN

**E.. Hemşirelik Fakültesi Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Çalışma
Esasları Dekanlık Yönetim Kurulu onaylama tarihi:14.07.2023**